****

**Программа развития КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» г. Черкесск**

**на 2015-2020 годы**

1. **Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы и правовой документ, утверждающий концепцию программы | Программа развития КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания,туризма и сервиса» г. Черкесска  на 2015-2020 годы разработана в соответствии с программой социально-экономического развития Карачаево-Черкесской республики |
| Разработчик и исполнитель программы | Администрация КЧР ГБПОО КИПТиС |
| Руководитель программы | директор КЧР ГБПОО КИПТиС |
| Сроки реализации | 2015-2020годы |
| Этапы реализации программы | I этап – январь 2015 – декабрь 2015  II этап - январь 2016 – декабрь 2016  III этап - январь 2017 – декабрь 2017  IV этап - январь 2018 – декабрь 2018  V этап - январь 2019– декабрь 2019  этап- янаварь 2020 – декабрь 2020 |
| Дата рассмотрения и утверждения программы | Дата заседания педагогического Совета «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.  Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

1. **Аналитическое обоснование Программы развития колледжа**

  Программа развития Карачаево-Черкесской республиканской государственной бюджетной профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» г. Черкесска является основной перспективой развития колледжа. Она призвана обеспечить устойчивое динамическое развитие образовательной организации. Программа разработана администрацией колледжа, педагогическим коллективом с учетом интересов и пожеланий заинтересованных социальных партнеров, работодателей и потребителей образовательных услуг и ориентирована на развитие приоритетных для колледжа направлений.

При разработке программы были учтены федеральные и региональные нормативно-правовые акты, определяющие стратегические направления развития профессионального образования.

Программа развития КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовыми положениями СПО, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Федеральными конституционными Законами, Федеральными Законами; законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и науки, законами, постановлениями Карачаево-Черкесской республики, Уставом образовательной организации. Федеральные государственные образовательные стандарты

Локальные нормативные акты.

  Программа является документом, открытым для внесения дополнений. Корректировка Программы может осуществляться ежегодно в соответствии с решением органов управления образовательной организации.

**Информационная справка об образовательном учреждении**

КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» г. Черкеска является государственной бюджетной организацией среднего профессионального образования, имеющей статус юридического лица, реализующей основные образовательные программы среднего и дополнительного профессионального образования.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ,Федеральным Законом от 29.12.2012г. «Об образовании», типовым положением об образовательной организации СПО, другими законодательными актами РФ и КЧР, Уставом и локальными актами колледжа. Структура учебной организации определяется и изменяется самостоятельно, в зависимости от предстоящих перед колледжем задач перспективного развития и реальной социально-экономической ситуации.

КЧР ГБПОО КИПТиС располагает необходимыми нормативно-правовыми документами для ведения образовательной деятельности:

**Лицензия** на осуществление образовательной деятельности серия 09Л01 №0000030 от 01.08.2013 г., рег. № 111 выдана Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики;

**Свидетельство о государственной аккредитации**:

- серия 09А01 № 0000008 от 11.02.2014 г., рег. 203 выдана Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики;

- серия 09А01 № 0000001 от 30.04.2014 г., рег. 209 выдана Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики

 Колледж ведет свою историю с 1968 года:

В 1968 г. организован учебно-курсовой комбинат по подготовке и переподготовке кадров торговых работников массовых профессии при областном управлении торговли – решение № 559 от 15.11.1968 г. заседания исполкома Карачаево-Черкесского областного Совета депутатов трудящихся

В 1969 г. открыт учебно-курсовой комбинат при областном управлении торговли по подготовке и переподготовке кадров торговых работников массовых профессий (УПК) – приказ № 91 от 22.10.1969 г. Управления торговли Карачаево-Черкесского облисполкома

В 1971 г. УПК реорганизован в профессиональное торгово-кулинарное училище (ПТКУ) – приказ № 78 от 26.05.1971 г. Управления торговли Карачаево-Черкесского облисполкома

В 1982 г. ПТКУ переименовано в профессионально - техническое училище управления торговли КЧ областного совета народных депутатов (ПТУ управления торговли)– приказ № 130 от 05.07.1982 г. Управления торговли Карачаево-Черкесского облисполкома

В 1985 г. ПТУ управления торговли переименовано в СПТУ-52 – приказ № 7-а от 27.01.1986 г.

В 1993 г. СПТУ-52 переименовано в Коммерческий лицей № 52 – приказ № 215 от 01.06.1993 г. Министерства образования Российской Федерации

В 1994 г. Коммерческий лицей № 52 переименован в Профессиональный лицей № 5 г. Черкесска – приказ № 337 от 24.08.1994 г.

В 2005 г. Профессиональный лицей № 5 переименован в Карачаево-Черкесское государственное образовательное учреждение «Профессиональный лицей № 5» - распоряжение № 13 от 24.02.2005 г. Министерства КЧР по управлению и распоряжению имуществом, земельными ресурсами и финансовому оздоровлению

В 2011 г. К-Ч ГОУ «Профессиональный лицей № 5» переименован в Карачаево-Черкесское республиканское государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 5» (КЧР ГБОУ НПО ПЛ № 5) - Распоряжение Министерства имущественных и земельных отношений КЧР № 3893 от 27.10.2011 г. и приказ Министерства образования и науки КЧР № 399 от 27.10.2011 г.

В 2013 г. КЧР ГБОУ НПО ПЛ № 5 переименовано в Карачаево-Черкесскую республиканскую государственную бюджетную профессиональную образовательную организацию «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» г. Черкесск на основании Постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 03.04.2013 г. № 93 «Об изменении типа, вида и переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования Карачаево-Черкесской Республики в государственные бюджетные профессиональные образовательные организации Карачаево-Черкесской Республики»

Колледж в соответствии с целями и предметом деятельности ведёт подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих по специальностям:

**19.01.17  «Повар, кондитер»,  квалификация – повар 3-4 разряда, кондитер 3-4 разряда**

* очная форма -  2 года 10 мес. на базе 9 классов;  10 месяцев на базе 11 классов.

**38.02.07 Банковское дело**

* очная форма -  2 года 10 мес.  на базе 9 классов;  1 года 10 мес. на базе 11 классов.

***38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

* Очная форма – 2 года 10 мес. на базе 9 классов; 1 года 10 мес. на базе 11 классов

**43.02.11Гостиничный сервис**

* очная форма -  2 года 10 мес.  на базе 9 классов;  1 года 10 мес. на базе 11 классов.

**19.02.10 Технология продукции общественного питания**

* очная форма - 3 года 10 мес. на базе 9 классов; 2 года 10 мес. на базе 11 классов.

**43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании**

* очная форма -  3 года  10 мес. на базе 9 классов;  2 года 10 мес. на базе 11 классов.

В колледже на отделении дополнительного образования в соответствии с лицензией организуется и проводится обучение по дополнительным образовательным программам:

- Организация выездного обслуживания (кейтеринг)

- Организация работы пиццамейкера

- Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных и непродовольственных товаров»

А также по следующим программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

- Повар

- Кондитер

- Администратор гостиницы (дома отдыха)

- Официант

- Официант, бармен

**Сведения о педагогических работниках**

В образовательном учреждении творчески трудятся  27  преподавателей и  7  мастеров производственного обучения. Это высококвалифицированные, владеющие современными технологиями обучения специалисты. Среди них 12 чел. имеет звание «Почетный работник НПО РФ», 1 чел. - звание «Почетный работник СПО РФ», 1 чел. звание «Почетный работник общего образования РФ», 2 – «Заслуженный работник народного образования КЧР», 1 – «Заслуженный учитель КЧР»,  2 – «Отличник профессионально-технического образования РФ», 20 – награждены почетными грамотами Министерства образования и науки КЧР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационная категория | преподаватели | Мастера производственного обучения |
| высшая | 17 | 5 |
| первая | 6 | 2 |
| без категории | 4 | - |
| Всего: | 27 | 7 |

   Колледж  полностью укомплектован педагогическими кадрами, все  предметы общеобразовательной и профессиональной подготовки преподают педагогические работники колледжа.

В  колледже работают 7 цикловых комиссий:

* Цикловая комиссия преподавателей технологического профиля
* Цикловая комиссия преподавателей социально-экономических дисциплин
* Цикловая комиссия естественно-научных дисциплин
* Цикловая комиссия гуманитарного профиля
* Цикловая комиссия мастеров технологического профиля
* Цикловая комиссия преподавателей физвоспитания и ОБЖ
* Цикловая комиссия классных руководителей, тьюторов

**Особенности управления образовательным учреждением**

Административное управление колледжем осуществляет директор и его заместители. Основной функцией директора является координация всех субъектов образовательного процесса и профессиональной подготовки, через  педагогический совет. Заместители директора реализуют оперативное управление образовательным процессом и профессиональной подготовкой учащихся, осуществляют мотивационно - аналитическую, планово- прогностическую, организационно - исполнительскую, контрольно- регулировочную, и оценочно- результативную функции.

     Управление колледжа осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением СПО,   Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития  личности.

      Проектирование оптимальной системы управления образовательным учреждением осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

**Педагогический совет** – коллективный орган управления  колледжем, который решает вопросы,  связанные  с реализацией программы развития образовательного учреждения, рассматривает  проблемы, подготовленные административным советом, администрацией колледжа, несет коллективную ответственность за принятые решения.

**Управляющий Совет** является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Карачаево-Черкесской республиканской государственной бюджетной профессиональной образовательной организации «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» (далее - колледж) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции среднего профессионального образования.

Управляющий Совет колледжа работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями колледжа и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

* Конституцией Российской Федерации;
* Законом Российской Федерации "Об образовании";
* указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
* нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
* нормативными правовыми актами Министерства образования и науки КЧР;
* уставом колледжа и настоящим Положением, регламентом Совета, а также иными локальными нормативными актами колледжа

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

 Так же общественные педагогические организации представлены **профсоюзным комитетом** колледжа, который принимает участие в организации жизнедеятельности коллектива, стоит на защите прав и интересов работников.

        Заместители директора по учебно- производственной работе, учебно – воспитательной, по общеобразовательным дисциплинам, по комплексной безопасности осуществляют управление функционированием лицея: контролируют  выполнение государственных стандартов образования, отслеживают уровень сформированности  общеучебных  и профессиональных умений, навыков и способов действий, необходимых для продолжения образования и выполнения профессиональных функций выпускников, уровень обученности и обучаемости студентов. Несут ответственность за организацию образовательного, учебно-воспитательного  и производственного процессов в колледже.

       Заместитель директора по воспитательной работе и педагог-психолог  организуют внеурочную воспитательную работу, работу органов студенческого самоуправления, контролируют состояние воспитательной работы в колледже, отслеживают уровень воспитанности студентов,  работают с детьми, требующими особого педагогического внимания.

Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским работником, специально закрепленным органами здравоохранения за колледжем. Медицинская служба осуществляет постоянное наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием студентов. Совместно с педагогическим коллективом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

   Студенческие органы самоуправления организуют внеурочную работу внутри студенческой группы, согласовывая свою деятельность со  студенческим комитетом и администрацией колледжа.

**Состояние материально-технической базы**

  Колледж имеет необходимую  материально - техническую базу для подготовки высококвалифицированных специалистов:

* типовой корпус на 600 мест;
* столовая на 180 мест ;
* технологическая лаборатория;
* спортивный зал;
* актовый зал;
* библиотека и читальный зал;
* спортивная площадка;
* медпункт;
* помещения для кружковой работы.

Для организации теоретического обучения в колледже новейшим интерактивным и мультимедийным оборудованием оснащены 18 учебных кабинетов по общеобразовательным и специальным дисциплинам, имеется доступ в сеть Интернет.

  Производственное обучение и производственная практика студентов проходят на лучших предприятиях общественного питания и торговли города Черкесска и КЧР, с которыми заключены договоры сотрудничества по организации практики. Расширяется система  социального партнерства, т.е.  особого типа взаимодействия образовательного учреждения с субъектами рынка труда, органами власти общественными организациями.

       Важнейшим звеном для колледжа являются партнерские отношения с предприятиями торговли и общественного питания города и республики , где проходит производственное обучение. Главная цель таких отношений – достижение высокого уровня профессионального образования, что, с одной стороны, является существенной социальной защитой выпускника, а с другой обеспечивает предприятие высококвалифицированными специалистами в будущем.

       Многие годы учебное заведение работает в тесном контакте с крупными предприятиями торговли и общественного питания: сеть магазинов «Магнит», фирма «Антал», гостинично-ресторанный комплекс « Адиюх Пэлас», ОДО «Жемчужина Кавказа», кондитерская фабрика «Даханаго», рестораны «Снежная Королева», Авеню», «Гурман» и другими. Для организации учебного процесса здесь оборудованы учебные комнаты, созданы бытовые условия для учащихся и мастеров производственного обучения. Фактически на этих предприятиях учащиеся расширяют и углубляют производственный опыт, осваивают современное оборудование, технологические процессы, участвуют в жизни трудовых коллективов, и руководители базовых предприятий, имея вакансии, предлагают студентам колледжа. Более 40% учащихся 2-3 курса работают на предприятиях.   Партнерство дает возможность изучения рынка труда. Колледж постоянно занимаемся сбором информации, отражающей мнения работодателей о наличии у выпускников необходимых профессиональных и личностных качеств, ежегодно проводит встречи с руководителями базовых предприятий.

**Содержание образовательного процесса**

Основой построения  учебных планов деятельности колледжа  являются Государственные стандарты третьего поколения (ФГОС 3+) по профессиям, программы по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, учебные планы.

Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности, которые разрабатываются  руководством колледжа самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

  В колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

В колледже установлены основные виды учебных занятий, такие, как: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Государственная (итоговая) аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника колледжа  осуществляется государственной аттестационной комиссией

  Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью колледжа.

**Цель и задачи программы**

Кардинально повысить  качество образовательной и профессиональной подготовки специалистов сферы  услуг общественного питания и торговли. На этой основе добиться формирования профессиональных  и общих компетенций студентов, способствующих  их конкурентоспособности как специалистов на  рынке труда и успешной социализации в современных жизненных условиях.

Программа рассчитана на решение **следующих задач:**

* обеспечение экономических, организационных, методических, научных условий для реализации прав учащихся на получение качественного профессионального образования по выбранному профилю;
* развитие колледжа как инновационного образовательного учреждения, осуществляющего наряду с теоретической и профессиональной подготовкой,  производственную деятельность, соответствующую профилю специалиста;
* развитие и совершенствование системы финансирования и привлечения внебюджетных средств в  организацию процесса профессиональной подготовки специалистов;
* формирование системы маркетинга образовательных услуг лицея;
  + поиск, разработка и апробация содержания профессионального образования, соответствующего современному российскому и мировому уровню;
  + укрепление и расширение  учебной,  лабораторной, информационной  материальной базы;
  + развитие, разработка и реализация информационных образовательных технологий и методов обучения, развивать и совершенствовать личностный и профессиональный  потенциал каждого педагога, не нарушая общей технологической цепи обучения в данном образовательном учреждении;
  + развитие педагогического творчества и мастерства;
  + совершенствование содержания, форм и методов обучения и воспитания студентов;
  + комплексно-методическое обеспечение профессий, изучаемых дисциплин и предметов: учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, информационными  средствами обучения;
  + внедрение в образовательный процесс  результатов, передового педагогического и производственного опыта;
  + повышение педагогического и профессионального мастерства инженерно-педагогического коллектива;
  + развитие образовательного процесса на основе принципов здоровьесбережения;
  + формирование ценностей, связанных с профессиональной и  общечеловеческой   культурой;
  + развитие и совершенствование форм сотрудничества и соуправления в образовательном заведении по принципу:  педагогический коллектив - студенческое сообщество -  родители - социальные партнеры, работодатели.

**Основные направления развития КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»**

-совершенствование содержания подготовки специалистов по реализуемым программам

-развитие системы оценки качества образования и востребованности выпускников

-подготовка кадров высшей квалификации и формирование профессионально-педагогической культуры работников колледжа

-приведение содержания и структуры профессионального образования в соответствие с потребностями рынка труда

-модернизация материально-технической базы

-совершенствование информационного обеспечения всех направлений деятельности, внедрение и эффективное использование новых информационных сервисов, систем, технологий обучения и электронных образовательных ресурсов нового поколения.

**Механизм реализации программы**

Реализация Программы развития колледжа предполагает сочетание принципов единоначалия с демократичностью в управлении колледжем. В ходе реализации Программы необходимо доработать и принять новые локальные нормативные акты Кроме нормативного обеспечения механизмами реализации Программы являются:

1. Основные профессиональные образовательные программы, в которых детально конкретизированы цели, задачи, результаты, технологии развития личности обучающихся колледжа.
2. Фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.
3. Целевые планы и программы колледжа, которые конкретизируют приоритеты развития колледжа по специальностям профессиональной деятельности.
4. Инновационные проекты колледжа по развитию творческой активности обучающихся.
5. Ежегодные планы работы колледжа.
6. Индивидуальные проекты преподавателей колледжа.
7. Дополнительные профессиональные программы.
8. Другие организационно-педагогические материалы колледжа.
9. Использование средств от приносящей доход деятельности колледжа, за счет субсидий из республиканского бюджета, средств спонсоров и добровольных пожертвований граждан и юридических лиц, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

**Ресурсное обеспечение программы**

Колледж обладает достаточной материально-технической базой для реализации мероприятий Программы, но говорить о полном оснащении Колледжа в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами нельзя.

Ресурсное обеспечение Программы включает следующую систему ресурсов:

**Кадровые ресурсы:**

•     Подбор кадров для инновационной деятельности.

•     Изучение методик развития инновационного опыта.

•     привлечение и обучение молодых специалистов и проведение конференций, мастер-классов, семинаров и т.п. по обмену опытом.

•     Обучение педагогических кадров.

•     Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов.

•    Организация и проведение выставок новинок педагогической, психологической, управленческой и др. литературы.

**Мотивационные ресурсы:**

•      Изучение доминирующих мотивов, ценностей, устремлений, интересов и потребностей преподавателей.

•      Осуществление работы по обеспечению целенаправленного стимулирования всех участников образовательного процесса на постановку новых целей.

•      Определение готовности преподавателей к инновационной деятельности.

**Наличие информационных ресурсов.**

•      Благодаря методике мониторинга качества образовательного процесса в колледже осуществляются сбор, обработка, анализ информации о состоянии качества образования в образовательных организация (ОО) и анализ информации о состоянии управления колледжем.

•      В колледже формируется банк данных о кадровом потенциале ОО; об инновационной деятельности; о наиболее ценном педагогическом опыте работы ОО; о наиболее ценном опыте управленческой деятельности руководителей учреждения; о педагогических и управленческих инновациях.

**Организационные и нормативно-правовые ресурсы:**

•      Организация непрерывного образования и повышения квалификации педагогов.

•      Совершенствование работы методического кабинета в колледже.

•     Организация работы проблемных групп и неформальных профессиональных объединений педагогов.

•      Установление организационных отношений с учреждениями образования и культуры, здравоохранения, производственными, предпринимательскими, общественными организациями и поиск партнеров для решения задач инновационного развития.

•     Разработка пакета документов, учитывающих специфику образовательного учреждения.

**Научно-методические ресурсы:**

•      Разработка новых учебных планов и создание новых учебных программ.

•      Разработка и освоение экспериментальных пособий.

•      Организация педагогического эксперимента.

•      Разработка проектов инновационного развития образовательного учреждения.

•      Разработка отдельных педагогических новшеств и методов их реализации.

•      Подготовка материалов к публикации.

•      Обобщение опыта педагогической и управленческой деятельности.

•      Выявление тенденций и актуальных проблем состояния развития социума.

•      Проведение исследования по выявлению потребностей участников образовательного процесса.

**Материально-технические ресурсы:**

•      Усовершенствование и создание новой материальной базы образовательного процесса, обеспечивающей новые результаты инновации колледжа.

•      Разработка бизнес-плана организации инновационной деятельности и формирование заявок на приобретение оборудования.

•      Распределение оборудования кабинетов и помещений в соответствии с необходимостью для реализации целей развития колледжа.

•      Тиражирование материалов передового педагогического и управленческого опыта.

**Мероприятия по реализации Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и мероприятий** | **Срок** | | | | Отметка о выпол нении |
|  | **Исследование рынка образовательных услуг** |  | | | |  |
| 1 | Создание системы деятельности для изучения рынка образовательных услуг и рынка труда, реализация механизма прогнозирования потребности в специалистах и образовательных услугах | 2015-2016 | | | |  |
| 2 | Проведение исследования потребностей работодателей с целью выявления необходимых им профессиональных компетенций и коммуникативных умений | 2015-2020 | | | |  |
| 3 | Заключение долгосрочных договоров с предприятиями различных форм собственности республики в сфере услуг, общественного питания и торговли о сотрудничестве на постоянной основе | 2015-2020 | | | |  |
|  | Определение перечня образовательных услуг, востребованных на рынке труда | 2015-2016 | | | |  |
|  | **Развитие профессионального образования и повышение качества образования** |  | | | |  |
| 1 | Введение интегративной модели организации образовательного процесса | 2015-2020 | | | |  |
| 2 | Развитие существующих форм обучения по всем специальностям | 2015-2020 | | | |  |
| 3 | Формирование эффективной системы качества образования и определение форм и методов ее контроля | 2015-2016 | | | |  |
|  | Создание технологий и контрольно-измерительных материалов для оценки качества образования | постоянно | | | |  |
| 4 | Создание локальной компьютерной сетевой информационно-методической службы колледжа | 2015-2016 | | | |  |
| 5 | Развитие преемственности и интеграции среднего и высшего образования |  | | | |  |
| 6 | Активизация участия обучающихся в творческих мероприятиях и профессиональных конкурсах различного уровня |  | | | |  |
| 7 | Ежегодное проведение самообследования в колледже |  | | | |  |
| 8 | Работа по повышению результативности итоговой аттестации (активизация воспитательной работы, работы классных руководителей, строгий контроль за выполнением графика подготовки ВКР и т.д.) |  | | | |  |
| 9 | Совершенствование психолого-педагогического сопровождения обучающихся, активизация деятельности органов студенческого самоуправления (учебной комиссии, студ. совета) |  | |  | | |
| 10 | Регулярное взаимодействие с работодателями по трудоустройству и адаптации выпускников к работе (участие в работе регионального Совета директоров, Ресурсного центра и т.д.) |  | |  | | |
| 11 | Формирование здорового образа жизни и экологической культуры |  | |  | | |
|  | **Развитие дополнительных образовательных услуг** |  | |  | | |
| 1 | Обеспечение эффективной реализации программ по профессиональной переподготовке кадров и для безработных граждан | постоянно | |  | | |
| 2 | Обеспечение эффективной реализации программ по повышению квалификации кадров |  | |  | | |
| 3 | Обеспечение эффективного функционирования программ дополнительного образования:  - организация выездного обслуживания (кейтеринг)  - организация работы пиццамейкера  - выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных и непродовольственных товаров» |  | |  | | |
|  | **Систематизация и совершенствование нормативно- методических материалов** |  | |  | | |
| 1 | Обобщение нормативно-правовой документации | 2015-2016 | |  | | |
| 2 | Обеспечение учебного процесса нормативными документами | По мере издания | |  | | |
| 3 | Разработка и коррекция рабочих программ и календарно-тематических планов для обеспечения учебного процесса | ежегодно | |  | | |
| 4 | Формирование учебно-методического блока отдельных специальностей | 2015-2020 | |  | | |
| 5 | Обеспечение качества учебно-методических комплексов | 2015-2020 | |  | | |
| 6 | Создание информационного банка КОСов для использования в учебном процессе и итоговой аттестации | 2015-2020 | |  | | |
|  | **Подготовка кадров высшей квалификации и формирование профессионально-педагогической культуры работников** |  | |  | | |
| 1 | Анализ потребности колледжа в педагогических и других работниках | 2015-2020 | | |  | |
| 2 | Создание внутриколледжной системы повышения педагогической квалификации | 2015-2020 | | |  | |
| 3 | Повышение квалификации специалистов для реализации ФГОС СПО и внедрение персонифицированных моделей повышения квалификации | 2015-2020 | | |  | |
| 4 | Участие в работе методических объединений, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов направленных на повышение квалификации педагогов | 2015-2020 | | |  | |
| 5 | Проведение мастер – классов, открытых мероприятий преподавателями колледжа, специалистами методических служб. | 2015-2020 | | |  | |
| 6 | Повышение квалификации преподавателей по вопросам применения современных образовательных технологий | 2015-2020 | | |  | |
|  | **Модернизация материально-технической базы** |  | | |  | |
| 1 | Проведение аудита материально-технической базы колледжа | 2015-2016 | | |  | |
| 2 | Совершенствование материально-технического оснащения учебных кабинетов и других учебных площадей | постоянно | | |  | |
| 3 | Оснащение современным учебно-производственным, компьютерным оборудованием и программным обеспечением колледжа, внедрение современных образовательных программ и обучающих технологий, с привлечением е этой работе работодателей | 2015-2020 | | |  | |
| 4 | Обновление всех стендов, наглядных пособий, макетов | 2015-2020 | | |  | |
| 5 | Текущий ремонт помещений | ежегодно | | |  | |
|  | **Совершенствование информационного обеспечения всех направлений деятельности** |  | | |  | |
| 1 | Работа по развитию сайта колледжа, размещение на нем блока информации, в том числе нормативно-методического характера | постоянно | | |  | |
| 2 | Создание локальной компьютерной сетевой информационно-методической службы колледжа с учетом дальнейшей интеграции в единое образовательное пространство | 2015-2020 | | |  | |
| 3 | Информационное обеспечение управленческой и учебной деятельностью через создание, пополнение и ведение баз данных | постоянно | | |  | |
| 4 | Обеспечение оргтехникой и электронными средствами для активного внедрения новых информационно-коммуникационных технологий | 2015-2020 |  | | | |
| 5 | Создание мобильных электронных комплексов для участия в презентациях, конференциях, выставках | 2015-2020 |  | | | |
| 6 | Продолжение работы по компьютеризации деятельности библиотеки:  - совершенствование электронной базы по учету фонда библиотеки  - обновление базы электронных данных по материалам промежуточной и итоговой аттестации студентов  - обеспечение непрерывного доступа преподавателей и студентов к электронной базе учебно-методической литературы |  |  | | | |
| 7 | Обеспечение обязательной публичной отчетности колледжа |  |  | | | |

**Экспертиза и мониторинг качества реализации программы**

Внутренний и внешний мониторинг и оценка результатов реализации программы будет осуществляться с помощью различных методов:

- экспертная оценка результатов деятельности (внутренние и внешние эксперты)

- социологические опросы потребителей образовательных услуг колледжа (обучающиеся, родители, слушатели, посетители концертов, выставок и т.д.);

**Контроль за реализацией программы развития колледжа**

Для организации контроля над реализацией мероприятий программы обеспечить ежегодный отчет на итоговом педагогическом совете по выполнению разделов программы.