**МИНИСТЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЧР**

**КЧР ГБПОО «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНГИЯ, ТУРИЗМА**

**И СЕРВИСА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КЧР ГБПОО КИПТиС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Китаов

« »\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Адаптированная образовательная программа**

**подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**(базовой подготовки)**

**Квалификация: Бухгалтер**

**Форма обучения: очная**

**Черкесск , 2017**

Адаптированная основная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1. составлена в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и в соответствии с методическими реализации адаптированных профессионального образования, утвержденными Минобрнауки России 20. 04. 2015 г. № 06-830 (вх. письмо Минобрнауки России от 22. 04. 2015 № 06-443).

Организация - разработчик:

Карачаево-Черкесская Республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»

Разработчики:

Дармилова З.Ю. – зам.директора по УПР

Тлябичева З.Ч. – зам.директора по ОД

Байрамукова Р.М. – преподаватель спец.дисциплин

**Рекомендовано к применению**

**Согласовано с работодателем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании цикловой методической комиссии социально-экономического цикла

Протокол № 1 от «26» июня 2017 г.

Председатель цикловой комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ситникова Л.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
2. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгал­терский учет (по отраслям).
3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1. Область профессиональной деятельности выпускника.
2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.
5. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ, как со­вокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ППССЗ
6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ
7. Календарный учебный график
8. Учебный план
9. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей)
10. Программы практик
11. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников
12. Условия реализации профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ППССЗ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного про­цесса при реализации ППССЗ

1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ
2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ
3. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
4. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обу­чающимися ППССЗ
5. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
6. Государственная итоговая аттестация выпускников.
7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие ка­чество подготовки обучающихся.

1. Общие положения

Адаптированная основная образовательная программа среднего профессионального образования составлена для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений, развития и социальную адаптацию указанных лиц (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №s 27З-ФЗ) - комплекс нормативно - методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с учетом требований рынка труда по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Целью программы** является создание условий для взаимодействия и равноправного обучения и общения между здоровыми детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья, развитие и формирование учебно-познавательного и творческого потенциала, возможность ранней социальной адаптации детей с ОВЗ. Организация психолого - педагогического и реабилитационного сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация адаптированной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)ориентирована на решение *следующих задач:*

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- повышение качества среднего профессионального образования лиц с

ограниченными возможностями здоровья;

- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровьям организовано интегрировано. Интегрированное образование – форма организации образовательного процесса, где обучение лиц с ограниченными возможностям здоровья осуществляется в учреждениях, реализующих образовательные программы в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

Интегрированное обучение может быть организовано:

- посредством совместного обучения лиц с ограниченными возможностями

здоровья и лиц, не имеющих таких ограничений, в одной аудитории колледжа;

- посредством создания группы для лиц с ограниченными возможностями

здоровья в колледже, если таких обучающихся не менее 15 человек.

АОППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, иных компонентов, определяет объем и содержание образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования ориентирована на решение следующих задач:

- создание в КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование в колледже толерантной социокультурной среды.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования для обучающихся детей - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта и с учетом основополагающих положений:

- основу организации образовательного процесса на ступени среднего профессионального образования составляют технологии развивающих образовательных систем, каждая из которых обеспечена соответствующим учебно-методическим комплексом;

- адаптированная образовательная программа содержит обязательную часть (70 %) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (30 %), от общего объема программы.

Поскольку федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования не допускают различий для обучающихся с ОВЗ от остальных обучающихся в отношении характеристики профессиональной деятельности, результатов освоения образовательной программы, состава компетенций, структуры образовательной программы, то все, что преподается в базовых и вариативных дисциплинах (модулях), должно переходить в компетенции всех обучающихся, в том числе и обучающихся с ОВЗ.

**1.2 Используемые термины, определения, сокращения**

*Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья* – физическое лицо, имеющее подтвержденные медицинской организацией или психолого-медико-педагогической комиссией отличия (нарушения, недостатки) в физическом развитии и (или) поддающиеся коррекции нарушения в психическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий.

*Инвалид* - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

*Инклюзивное образование* - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

*Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования* - программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

*Адаптационная дисциплина* - это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

*Индивидуальная программа реабилитации (ИПР)* инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

*Индивидуальный учебный план -* учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

*Специальные условия для получения образования* - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

*АОП СПО* - адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования;

*ИПР -* индивидуальная программа реабилитации инвалида;

*МДК* – междисциплинарный курс - раздел профессионального модуля;

*Обучающийся с ОВЗ* – обучающий с ограниченными возможностями здоровья;

*ОПОП* – основная профессиональная образовательная программа;

*ОК* – общие компетенции;

*ПК* – профессиональные компетенции;

*ПМ* – профессиональный модуль;

*ППССЗ* - программа подготовки специалистов среднего звена;

*РПУД* – рабочая программа учебной дисциплины;

*РППМ –* рабочая программа профессионального модуля;

*СПО* - среднее профессиональное образование;

*ФГОС СПО* - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.3 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Нормативно-правовую базу разработки АОП СПО для обучающихся составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

иные федеральные законы *(при наличии);*

Федеральная целевая программа развитие образования на 2016 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. №497;

Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 01.декабря 2015 г. №1297;

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. №22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Порядок обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования утверждены й Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309;

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

Порядок организации и проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968;

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. №2;

Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях. Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281;

Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, утвержденные Минобрнауки России от 20.04.2015 № 06-830вн;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнау-ки России) от 15декабря 2014 г. N 1580 г. Москва «О внесении изменений в По­рядок организации и осуществления образовательной деятельности по образова­тельным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утвер­ждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального об­разования» №1199 от 29 октября 2013г. (в ред. Приказов Минобрнауки России от 14.05.2014 [N 518,](consultantplus://offline/ref=D099C3E437837940011A08D9065BA8386D4515EB51EC007366038DD5CC066C83E61D1B50BC7E2E13I5iEO) от 18.11.2015 [N 1350,](consultantplus://offline/ref=D099C3E437837940011A08D9065BA8386D4A16E252E9007366038DD5CC066C83E61D1B50BC7E2E13I5iEO) от 25.11.2016 [N 1477)](consultantplus://offline/ref=D099C3E437837940011A08D9065BA8386E431EE555E6007366038DD5CC066C83E61D1B50BC7E2E12I5i8O)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установ­лении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199, профессиям началь­ного профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень ко­торых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Фе­дерации от 28.сентября 2009г. №355» № 632 от 5 июня 2014г. (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=05D4E9E0C93528148C5AC1CB5B3FCFD004B44E327037E47D5CD854CD3D2F91688C504DC7B733C942p5r0O) Ми­нобрнауки России от 25.11.2016 N 1477);

* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утвер­ждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образова­тельным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968.
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной ито­говой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Рос­сийской Федерации от 16 августа 2013г № 968;
* Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октяб­ря 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
* Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных моду­лей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начально­го профессионального и среднего профессионального образования, утвержден­ные Департаментом государственной политики в образовании Министерства об­разования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
* Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образо­вания и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утвер­ждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные професси­ональные образовательные программы СПО»;
* Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка при­менения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реали­зации образовательных программ»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утвер­ждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
* Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных обра­зовательных программ среднего профессионального образования»;
* Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении дорабо­танных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального об­разования на базе основного общего образования с учетом требований федераль­ных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования ( по итогам совеща­ния ФГАУ "ФИРО", 25 февраля 2015г)»;
* Письмо Минобрнауки России от 25.12.2015 №06-1916 «О направлении разъясне­ний» (разъяснения по формированию образовательной программы по профессии

среднего профессионального образования и присваиванию соответствующих квалификаций);

* Методические рекомендации Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные обучения в образова­тельных организациях, реализующих основные профессиональные образователь­ные программы среднего профессионального образования;
* Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих обра­зовательные программы среднего профессионального образования по програм­мам подготовки среднего профессионального образования по программам подго­товки специалистов среднего звена ( направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессио­нального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Приказ Минобрнауки России №832 от 28.07.2014;
* Устав КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса».

1.2 Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1.2.1 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов таких личностных качеств как целеустремлен­ность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуника­тивность, толерантность, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, спо­собствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Выпускник КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) будет профессионально готов к документированию хозяйственных операций и ведению бухгал­терского учета имущества организации; ведению бухгалтерского учета источников фор­мирования имущества, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фонда­ми; составлению и использованию бухгалтерской отчетности; выполнению работ по од­ной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

* приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
* ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
* формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятель­ности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
* формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

В области воспитания главной целью ППССЗ на отделении СПО является форми­рование социально - адаптированной личности, готовой к постоянному саморазвитию, самосовершенствованию, профессиональному самообразованию.

В области обучения целью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бух­галтерский учёт (по отраслям) является обеспечение высокого качества профессиональ­ного образования, наиболее полное удовлетворение потребностей работодателей в высо­коквалифицированных специалистах, разработка учебно-программной документации по направлению подготовки, разработка и реализация совокупности оценочных процедур, связанных между собой структурно и функционально и обеспечивающих комплексное измерение качества профессиональной подготовки выпускника, качества проекта учебно­го процесса, создание благоприятных условий для взаимодействия всех участников обра­зовательного процесса.

1. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ в очной форме обучения:

* на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
* на базе среднего общего образования -1 год 10 месяцев.

1. Трудоемкость ОПСПО ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения в соот­ветствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебные циклы | Число недель | Количество часов |
| Аудиторная нагрузка | 97 | 3512 |
| Самостоятельная работа | 1674 |
| Учебная практика | 10 | 360 |
| Производственная практика (по профилю специальности) |  |  |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | 144 |
| Промежуточная аттестация | 4 | 144 |
| Государственная итоговая аттестация | 6 | 216 |
| Каникулярное время | 24 | 468 |
| Итого: |  | 5186 |
|  | | |

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Прием на обучение по АОППССЗ проводится по личному заявлению абитуриента с предоставлением оригинала или ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, гражданство, оригинала документа об образовании. Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

Абитуриент с ограниченными возможностями здоровья предоставляет (при наличии) заключения психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения по данной профессии, по определению формы получения образования, форм и методов психолого - медико-педагогической помощи, созданию специальных условий обучения, предъявляет индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда

Абитуриент -инвалид предоставляет справку медико-социальной экспертизы.

**1.4. Особые образовательные потребности обучающихся детей - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**Особыеобразовательные потребности у обучающихся детей - инвалидов и детей ограниченными возможностями здоровья определяют особую логику построения учебного процесса, находят свое отражение в структуре и содержании образования. Наряду с этим можно выделить определенные по своему характеру потребности, свойственные всем обучающимся с ОВЗ:

- обязательность непрерывности коррекционно-развивающего процесса, реализуемого, как через содержание образовательных областей, так и в процессе индивидуальной работы;

- введение в содержание обучения специальных разделов, не присутствующих в ОПОП, адресованной традиционно развивающимся сверстникам;

- необходимо использование специальных методов, приемов и средств обучения (в том числе специализированных компьютерных и ассистивных технологий), обеспечивающих реализацию «обходных путей» обучения;

- индивидуализация обучения требуется в большей степени, чем для традиционно развивающегося ребенка;

- наглядно-действенный характер содержания образования и упрощение системы учебно-познавательных задач, решаемых в процессе образования;

- специальное обучение «переносу» сформированных знаний и умений в новые ситуации взаимодействия с действительностью;

- специальная помощь в развитии возможностей вербальной и невербальной коммуникации;

- коррекция произносительной стороны речи; освоение умения использовать речь по всему спектру коммуникативных ситуаций (задавать вопросы, договариваться, выражать свое мнение, обсуждать мысли и чувства и т.д.);

- обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды;

- максимальное расширение образовательного пространства – выход за пределы образовательной организации.

Адаптированная образовательная программа размещается на сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет**»**.

2. Характеристика профессиональной деятельности

1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональ­ной деятельности выпускника является учет имущества и обязательств организации, про­ведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтер­ской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

В перечень организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессио­нальную деятельность выпускник по данной специальности входят предприятия всех форм собственности и любого типа (промышленные, осуществляющие свою деятель­ность в сфере услуг, государственные органы федерального, регионального и муници­пального уровня, банки, финансовые и страховые компании, инвестиционные фонды, кредитные и др. организации).

1. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) являются:

* имущество и обязательства организации;
* хозяйственные операции;
* финансово-хозяйственная информация;
* налоговая информация;
* бухгалтерская отчетность;
* первичные трудовые коллективы.

1. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

* Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета иму­щества организации.
* Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
* Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
* Составление и использование бухгалтерской отчетности.
* Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отрас­лям) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами про­фессиональной деятельности ППССЗ:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

* обрабатывать первичные бухгалтерские документы
* разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
* проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
* формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

* формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организа­ции на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
* выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имуще­ства в местах его хранения;
* проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
* отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регу­лировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

• проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

* формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
* оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

* оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюд­жетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским опе­рациям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности:

* отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
* составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
* составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декла­рации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
* проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ, как со­вокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компе­тенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответ­ствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) должен обладать следующими компетенциями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды профессиональной деятельности | Код компетенции | Компетенции | Результат освоения |
| Общие компетенции | | | |
| Документирование хозяй­ственных операций и ведение бухгалтерского учета имуще­ства организации | ОК 1. | Понимать сущность и соци­альную значимость своей бу­дущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Уметь формировать у себя целенаправленность и настрой на высокую отдачу в работе  Знать о необходимости и способах развития профессиональ­ного мастерства |
| Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества | ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типо­вые методы и способы выпол­нения профессиональных за­дач, оценивать их эффектив­ность и качество | Уметь использовать методы и технологию оценки личностно-деловых качеств  Знать требования к личностно-деловым качествам |
| и финансовых обязательств организации | ОК 3. | Принимать решения в стан­дартных и нестандартных си­туациях и нести за них ответ­ственность | Уметь самостоятельно принимать решения и брать на себя разумный риск  Знать типы решений; требования к ним; методику принятия эффективных решений |
| Проведение расчетов с бюд­жетом и внебюджетными фондами  Составление и использование бухгалтерской отчетности | ОК 4. | Осуществлять поиск и исполь­зование информации, необхо­димой для эффективного вы­полнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Уметь находить и использовать необходимую экономиче­скую информацию  Знать основные способы сбора, обработки, анализа и нагляд­ного представления информации |
|  | ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с ис­пользованием информацион­но-коммуникационных техно­логий | Уметь применять специализированное программное обеспе­чение для сбора, хранения и обработки информации в соот­ветствии с изучаемыми профессиональными модулями  Знать основные методы и средства обработки, хранения, пе­редачи и накопления информации |
|  | ОК 6. | Работать в коллективе и ко­манде, эффективно общаться с коллегами, руководством, по- | Уметь логически четко формулировать свои мысли; точно выбирать языковые средства (лексика, интонация) с учетом характера аудитории; слушать и получать обратную связь; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | требителями | непринуждённо входить в контакт с оппонентом  Знать виды и уровни коммуникаций, препятствия на пути распространения коммуникаций |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат вы­полнения заданий | Уметь доверять членам команды (подчиненным) при выпол­нении профессиональных задач, обладать лидерскими каче­ствами  Знать способы бесконфликтного общения |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, зани­маться самообразованием, осознанно планировать повы­шение квалификации | Уметь проявлять способности к обучению, самообучению; воспринимать новые методы и технологии, применять новое на практике; проводить самоанализ; использовать чужой опыт  Знать способы профессионального и личного развития |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельно­сти | Уметь легко осваивать новые программные средства, обеспе­чивающие учет, составление и передачу бухгалтерской отчет­ности.  Знать изменения законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бух­галтерские документы | Уметь принимать произвольные первичные бухгалтерские доку­менты, рассматриваемые как письменное доказательство соверше­ния хозяйственной операции или получение разрешения на ее про­ведение; принимать первичные унифицированные бухгалтер­ские документы на любых видах носителей  Знать порядок проведения проверки первичных бухгалтерских до­кументов: формальной, по существу, арифметической;  Иметь практический опыт проведения группировки, такси­ровки и котировки первичных бухгалтерских документов. |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгал- | Уметь поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгал­терского учета организации |

Документирование хозяй­ственных операций и ведение бухгалтерского учета имуще­ства организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | терского учета организации | | Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгал­терского учета организации  Иметь практический опыт поэтапного конструирования ра­бочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии со спецификой деятельности предприятия |
|  | | ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | | Уметь проводить учет денежных средств на расчетных и спе­циальных счетах  Знать учет денежных средств на расчетных и специальных счетах, учет кассовых операций, денежных документов и пе­реводов в пути  Иметь практический опыт  полноты и точности оформления денежных и кассовых доку­ментов. |
|  | | ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабо­чего плана счетов бухгалтер­ского учета | | Уметь проводить анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  Знать правильность отражения в учёте источников формиро­вания имущества  Иметь практический опыт ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества |
| Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | | ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | | Уметь проводить анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  Знать правильность отражения в учёте источников формиро­вания имущества  Иметь практический опыт ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества |
|  | | ПК 2.2. | Выполнять поручения руко­водства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения | | Уметь грамотно использовать нормативные документы при подготовке и проведению инвентаризации имущества и обя­зательств;  Знать виды инвентаризации в зависимости от инвентаризиру­емого объекта, сроков проведения инвентаризации; |
|  | |  |  | | Иметь практический опыт применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обя­зательств организации |
|  | | ПК 2.2. | Проводить подготовку к ин­вентаризации и проверку дей­ствительного соответствия фактических данных инвента­ризации данным учета | | Уметь определять цели и периодичность проведения инвентари­зации, регулирующими порядок проведения инвентаризации иму­щества  Знать задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации  Иметь практический опыт проверки соответствия фактиче­ского наличия имущества организации данным учета и пра­вильности проведения инвентаризации; |
|  | | ПК 2.3. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регули­ровать инвентаризационные разницы) по результатам ин­вентаризации | | Уметь формировать бухгалтерские проводки по отражению недо­стачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, незави­симо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  Знать формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Иметь практический опыт обобщения результатов инвента­ризации и отражения в учете выявленных инвентаризацион­ных разниц. |
|  | | ПК 2.4. | Проводить процедуры инвен­таризации финансовых обяза­тельств организации | | Уметь выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках  Знать порядок составления сличительных ведомостей в бухгалте­рии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета  Иметь практический опыт применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации обязательств ор­ганизации и оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; |
| Проведение расчетов с бюд­жетом и внебюджетными | | ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сбо- | | Уметь оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов |
| фондами | |  | ров в бюджеты различных уровней | | Знать оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов  Иметь практический опыт оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сбо­ров; |
|  | | ПК 3.2. | Оформлять платежные доку­менты для перечисления нало­гов и сборов в бюджет, кон­тролировать их прохождение по расчетно-кассовым банков­ским операциям | | Уметь пользоваться образцом заполнения платежных пору­чений по перечислению налогов, сборов и пошлин  Знать порядок заполнения платежных поручений по перечис­лению налогов и сборов  Иметь практический опыт заполнения платежных поруче­ний по перечислению налогов, сборов и пошлин. |
|  | | ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды | | Уметь определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин  Знать источники уплаты налогов, сборов, пошлин Иметь практический опыт оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обя­зательного медицинского страхования; |
|  | | ПК 3.4. | Оформлять платежные доку­менты на перечисление стра­ховых взносов во внебюджет­ные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским опера­циям | | Уметь применять образцы платежных поручений по перечис­лению страховых взносов во внебюджетные фонды. Знать технологии заполнения платежных поручений по пере­числению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Фе­дерации, Фонды обязательного медицинского страхования; Иметь практический опыт проведение контроля прохожде­ния платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; |
| Составление и использование бухгалтерской отчетности | | ПК 4.1. | Отражать нарастающим ито­гом на счетах бухгалтерского учета имущественное и фи­нансовое положение органи- | | Уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерско­го учета имущественное и финансовое положение организа­ции;  Знать механизм отражения нарастающим итогом на счетах |
|  | зации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | | | бухгалтерского учета данных за отчетный период  Иметь практический опыт отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансо­вого положения организации; | |
| ПК 4.2. | Учета имущественное и фи­нансовое положение органи­зации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | | | Уметь бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  определять результаты хозяйственной деятельности за отчет­ный период  Знать требования к бухгалтерской отчетности организации  Иметь практический опыт составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгал­терских записей и подготовки соответствующих форм отчет­ности. | |
| ПК 4.3. | Составлять формы бухгалтер­ской отчетности в установ­ленные законодательством сроки | | | Уметь закрывать учетные бухгалтерские регистры и запол­нять формы бухгалтерской отчетности в установленные зако­нодательством сроки  Знать нормативные требования к бухгалтерской и статисти­ческой отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгал­терской отчетности  Иметь практический опыт составления форм бухгал­терской отчетности в соответствии с установленными прави­лами; | |
| ПК 4.4. | Составлять налоговые декла­рации по налогам и сборам в бюджет и формы статистиче­ской отчетности в установ­ленные законодательством сроки | | | Уметь составлять налоговые декларации по срокам, запол­нять формы (по видам налогов);  Знать нормативные требования к составлению отчетности по налогам и сборам и формам статистической отчетности Иметь практический опыт заполнения налоговых деклара­ций и форм статистической отчетности | |

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Рос­сийской Федерации» №273-Ф3 от 29 декабря 2012 года (с изменениями, внесёнными Фе­деральными законами), приказом Министерства образования и науки Российской Фе­дерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образователь­ным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 22 ян­варя 2014 г. N 31, от 15 декабря №1580) содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется следующими документами:

* календарный учебный график
* учебный план
* рабочие программы дисциплин (модулей)
* программы практик
* программа ГИА.

1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, ка­никулы

1. Учебный план

Учебный план определяет следую­щие характеристики ППССЗ по специальности:

* объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
* перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисципинарных курсов, учебной и производственной практик);
* последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной атте­стации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
* объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, про­фессиональным модулям и их составляющим;
* сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
* формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на под­готовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
* объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в не­делю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет в целом 70:30. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения кур­совых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отрас­лям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

* общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
* математический и общий естественнонаучный - ЕН;
* профессиональный - П;
* учебная практика - УП;
* производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
* производственная практика (преддипломная) - ПДП;
* промежуточная аттестация - ПА;
* государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около 30%) распределена в соответствии с потребностями ра­ботодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций;

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и про­фессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В со­став каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

4.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, разработаны препо­давателями, согласованы соответствующими кафедрами вуза и утверждены начальни­ком отделения СПО.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как в электронной виде в базе отделения, так и на бумажных носителях.

1. Условия реализации образовательной программы

.**Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями.**

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ имеют право на получение профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе по индивидуальным учебным планам; на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг; на участие в управлении образовательной организацией, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений. Инвалиды и лица с ОВЗ, поступая на учебу и имея при этом индивидуальный опыт, отличный от других сверстников, социально дезориентированы. Поэтому профессиональное образование на базе колледжа обеспечивает вхождение указанных обучающихся в социальные взаимодействия благотворительного и волонтерского характера за счет применяемых мер по абилитации, коммуникации и адаптации. Это создает и расширяет базу для их системной интеграции и эгалитаризации – постепенно и планомерно развиваются коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми; формируется просоциальное мировоззрение и патриотическая гражданская позиция.

Указанные направления и формы сопровождения коррелируют со структурой образовательного процесса, его целями, формами, содержанием, методами, имеют пропедевтический и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающихся в соответствии с календарным учебным графиком учебного процесса в условиях верификации инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся , имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически - оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ, гармонизацию их психического состояния, минимизацию обострений основного заболевания и нормализацию фонового состояния;

- социально-педагогическое сопровождение содействует в решении бытовых потребностей, транспортных проблем, вопросов социальных выплат и выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения, назначения именных и целевых стипендий различного уровня, организации досуга, летнего отдыха, вовлечения в студенческое самоуправление и волонтерское движение указанных лиц.

Комплексная работа по системному социально-педагогическому сопровождению обучающихся включающему их адаптированную диагностико-консультационную, психолого-педагогическую и профилактически-оздоровительную поддержку реализуется в рамках:

- адресных кондуктивных воздействий тьютора на обучающихся на уроках, в ходе практики, в ходе подготовки домашних заданий в общежитии, в ходе проведения плановых мероприятий;

- взаимодействия тьютора и родителей (законных представителей) обучающихся согласно их обращениям и актуальным потребностям;

- дифференцированного разнонозологического подхода к дозированию нагрузки в ходе занятий по адаптивной физической культуре с использованием различных тренажеров;

- ведения индивидуальных портфолио обучающихся по следующим актуальным разделам:

диагностический блок (накопление и психолого-педагогическая интерпретация результатов диагностических обследований каждого обучающегося),

блок индикаторов успешной социализации (учет видов социально-педагогического сопровождения обучающегося, освоенных им социальных ролей, проявленных социальных инициатив), блок профессиональной самопрезентации (учет и сохранение в электронном формате творческих продуктов обучающихся, отражающих динамику профессионального роста).

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения внедряется волонтерское движение среди студенчества и педагогов-профессионалов, которое способствует социализации инвалидов, влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, толерантность.

Вместе с тем развивают разнообразные способности и таланты обучающихся: культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг, конкурсы разного уровня. Эти формы социализации способствуют формированию опыта творческой деятельности инвалидов и лиц с ОВЗ, создают достаточные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.

За счет описанных выше видов сопровождения и форм социальной поддержки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ОВЗ активно вовлекаются во все воспитательные мероприятия колледжа. Обеспечена возможность их участия в студенческом самоуправлении, работе общественных организаций, спортивных секций, творческих клубов, творческих конкурсах.

Перспективы развития системы инновационно-инклюзивной работы колледжа связаны:

• с совершенствованием адаптированной образовательной программы СПО согласно «Методическим рекомендациям по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО», утвержденным Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20.04.2015,

• с созданием подсистемы повышения квалификации внешних педагогических работников по проблематике инклюзии по направлению социально-педагогического проектирования.

**Кадровое обеспечение.**

Колледж располагает необходимым кадровым обеспечением для работы с инвалидами и обучающимся с ОВЗ. К реализации АОППСЗ привлечены согласно штатного расписания педагог-психолог, социальный педагог. Педагогические работники, участвующие в реализации АОППССЗ, знакомятся с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса.

Работа педагога-психолога с данной категорией лиц заключается в создании

Благоприятного психологического климата, формировании условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечении психологической защищенности абитуриентов и обучающихся, поддержке и укреплении их психического здоровья.

Классные руководители выявляют потребности обучающихся с ОВЗ и их семей в сфере социальной поддержки, определяют направления помощи в адаптации и социализации, участвует в установленном законодательством РФ порядке в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов обучающихся в государственных органах и органах местного самоуправления

В колледже используются две формы взаимодействия с преподавателем:

- индивидуальная учебная работа (консультации), дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы и индивидуальная воспитательная работа.

Колледж обеспечивает преподавателям возможность повышения профессиональной квалификации один раз в три года, ведения методической работы, применения, обобщения и распространения опыта использования современных образовательных технологий обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся и учитывают их при организации 5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОПСПО ППССЗ

6..1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснова­нием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учеб­но-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисципли­нарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, издан­ными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

База дополнительной литературы включает также печатные и электронные перио­дические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотеч­ного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специально­сти обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соот­ветствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дис­циплин имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по про­граммам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных ор­ганизациях не реже 1 раза в 3 года.

За период с 2011-2016 годы 100% преподавательского состава повысили квали­фикацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональных переподготовок.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в уста­новленном порядке (1 раз в 5лет) с целью проверки уровня компетентности и присвое­ния квалификационной категории.

В качестве преподавателей специальных дисциплин привлекаются работодатели, имеющие соответствующее предметной области высшее образование.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемо­сти и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по­этапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, которые представляют собой накопительные базы оценочных средств, разработанных преподавателями за вре­мя реализации ППССЗ.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматривается на за­седании цикловых комиссий и утверждаются руководителем, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются преподавателями, рас­сматривается на заседании цикловых комиссий и утверждаются руководителем этой методической комиссии.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Контрольно-измерительные материалы по программе должны обеспечивать оценку достижения всех требований к результатам освоения образовательной программы, указанных разработчиком в примерной программе, а при формировании КИМ по рабочей программе, и результатов, сформированных за счет времени, отводимого на вариативную часть.

Оценка качества освоения программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Целью текущего контроля является мониторинг уровня освоения знаний, умений, формирования профессиональных и общих компетенций в рамках освоения обучающимися программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

***Текущий контроль*** успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их доводят до сведения обучающихся не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и самостоятельной внеаудиторной работы, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется **входной контроль,** назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки

Целью **промежуточной аттестации** является оценка соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с временной задержкой развития устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене

При необходимости для обучающихся промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов,

дифференцированных зачетов и экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется ведущим преподавателем с учетом индивидуальных особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися с ОВЗ.

Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Контрольные точки определяются преподавателем.

Данные текущего контроля используются администрацией и педагогическими работниками ОО в целях:

* мониторинга освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;
* обеспечения ритмичной учебной деятельности обучающихся;
* привития обучающимся умения четко организовывать свой труд;
* своевременного выявления проблем и оказания содействия обучающимся в освоении учебного материала;
* организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися,
* для совершенствования методик организации учебной деятельности обучающихся.

В ходе текущего контроля оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций при освоении дисциплин, МДК, комплексная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов освоения дисциплин общеобразовательного учебного цикла (для обучающихся на базе основного общего образования) осуществляется на основе пяти балльной системы или с использованием рейтинговой системы оценки с переводом баллов в традиционную пятибалльную систему.

Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивают преподаватели, мастера производственного обучения, осуществляющие обучение по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Промежуточная аттестация направлена на решение следующих задач:

* определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, среднего общего образования (для обучающихся на базе основного общего образования), требованиям профессиональных стандартов, требований к подготовке повара, кондитера международного движения WSR;
* определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, освоения вида профессиональной деятельности (основного вида деятельности);
* совершенствование методики аттестационно-педагогических измерений и определение наиболее эффективных форм и методов оценивания;
* использование методики и критериев оценивания сформированности компетенций обучающихся, применяющихся в движении WSR по соответствующим компетенциям, подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по этой методике;
* обеспечение объективности оценки за счет привлечения к процедуре оценки независимых экспертов из числа работодателей;
* поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на всех управленческих уровнях и совершенствование образовательной деятельности обучающихся, содержания образовательных программ.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в следующих направлениях:

* оценка личностных, метапредметных и предметных результатов освоения общеобразовательных учебных дисциплин; предметом оценивания являются знания, умения обучающихся (для образовательных программ на базе ООО);
* оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК); предметом оценивания являются знания, умения обучающихся;
* оценка сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся; предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

Образовательная организация самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемым результатом освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с сочетанием квалификаций повар - кондитер, установленных ФГОС СПО.

Основными формами промежуточной аттестации в ОО могут быть экзамен, зачет (дифференцированный с оценкой) по отдельной учебной дисциплине, модулю, практикам.

Формы, периодичность промежуточной аттестации определяются образовательной организацией, фиксируются в рабочем учебном плане профессии СПО, доводятся до сведения обучающихся в начальный период обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы профессии создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции с учетом требований профессиональных стандартов, международных стандартов движения WSR и рекомендаций примерной основной образовательной программы профессии. Фонды оценочных средств для оценки сформированности профессиональных и общих компетенций (экзамен по модулю) согласуются с работодателем.

Выбор формы контроля по дисциплине, модулю, практикам определяется в соответствии с их значимостью, завершенностью изучения.

Экзамен, зачет могут проводиться в письменной, устной форме, в форме выполнения практического задания, деловой игры, защиты портфолио, защиты индивидуального учебного проекта и т.д.

Экзамен по профессиональному модулю - форма независимой оценки результатов освоения обучающимися основных видов профессиональной деятельности (профессиональных модулей) с участием работодателей, проверяет готовность обучающегося к выполнению освоенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО по профессии.

Контрольная работа может проводиться по дисциплине, реализуемой в течение нескольких семестров, и не планируется в последнем семестре изучения.

Зачёт и контрольная работа проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины, модуля, проведение практики.

Итоговый экзамен по модулю должен позволять оценить уровень знаний, сформированность компетенций, может проводиться при сочетании следующих форм:

* тестирования или устного (письменного) ответа на теоретические вопросы;
* демонстрации практических умений, опыта при выполнении практических заданий на рабочем месте квалифицированного рабочего, служащего.

Экзамен по профессиональному модулю может проводиться с применением (частичным применением) методик проведения Чемпионатов международного движения

Ворлдскиллс Россия по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело», например, в части разработки критериев оценки, составления практических заданий, организации условий проведения.

Практическая часть экзамена по модулю может проводится:

- на рабочем месте повара (кондитера) организаций - баз практики соответствующей профильной направленности;

- в лабораториях, мастерских, учебных цехах, полигонах ОО, оснащенных в соответствии с международными требованиями стандартов Ворлдскиллс Россия (в части инфраструктурных листов).

Для проведения экзамена по модулю готовится пакет контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ). Типовые задания приведены в приложении к УМК. Контрольно-измерительные материалы согласуются с администрацией организации -базы практики, в случае, если демонстрационный экзамен проходит на базе практики.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

**При проведении государственной итоговой аттестации** инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при защите выпускной квалификационной работы может увеличивается продолжительность времени прохождения экзамена :

Формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, которая проводится

- в виде демонстрационного экзамена.

В случае проведения демонстрационного экзамена по стандартам WSR, КИМы разрабатываются Национальным экспертом Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции. Экзамен проводится на площадках, прошедших аккредитацию в Союзе Ворлдскиллс Россия. В состав экзаменационной комиссии входят сертифицированные эксперты Ворлдскиллс или педагогические работники ОО, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена или свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионатов.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ не допускается оценивание результатов работ выпускников экспертами, принимавшими участие в их подготовке. При этом, указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

**Материально-техническое обеспечение** реализации адаптированной образовательной программы отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В техникуме созданы условия для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения колледжа, а также условий их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов); аудитории для проведения учебных занятий располагаются на первом этаже; предоставление услуг волонтера, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, адаптированные образовательные программы (специализированные адаптационные дисциплины (модули); специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы; размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий.

**Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по профессии/специальности. Преподавателями колледжа разработаны рабочие программы практик. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Местом прохождения учебной и производственных практик обучающихся инвалидов являются действующие предприятия розничной или оптовой торговли, при этом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Созданы специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н.

Приложения

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей

ППССЗ.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Учебный план.

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей. Фонды оценоч­ных средств.

Приложение 5. Рабочие программы практик.

Приложение 6. Программа Государственной итоговой аттестации.

МАТРИЦА соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цикл | Индексы дисциплин | Наименование дисциплины, МДК | Компетенции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общие Профессиональные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | i\* | .1.  П | ПК 4.3. | ПК 4.4. |
| Общий гуманитарный  и социально-экономический | ОГСЭ.01 | Основы философии | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.02 | История | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |  | + |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Математический и естественнонаучный | ЕН.01 | Математика |  | + |  | + | + |  |  | + |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профес­сиональной деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Профессиональный | ОП.01 | Экономика организации | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  | + | + | + | + |
| ОП.02 | Статистика | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |
| ОП.03 | Менеджмент | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управ­ления | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональ­ной деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кре­дит |  | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОП.09 | Аудит | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОП.11 | Организация и технология коммерче­ской деятельности |  | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ОП.12 | Маркетинг |  | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.13 | Бухгалтерский учет в торговле и обще­ственном питании |  |  |  | + |  | + |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| ОП.14 | Профессиональная этика и психология общения | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.15 | Автоматизация бухгалтерского учета | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + | + | + |  |  |  |  | + | + | + | + | + | + |  |  |
| ПМ.01.  «Документирование хозяй­ственных операций и бух­галтерского учета имуще­ства организации» | МДК 01.01. | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.02 Ведение бухгалтер­ского учета источников формирования имущества, выполнение работ по ин-вентариза-  ции имущества и финансо вых обязательств органи­зации | МДК 02.01. | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования иму­щества организации | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 02.02. | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.03  «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетны­ми фондами | МДК 03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |
| ПМ.04 «Составление и ис­пользование бухгалтерской отчетности» | МДК 04.01. | Технология составления бухгалтерской отчетности | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |
| МДК 04.02. | Основы анализа бухгалтерской отчет­ности | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |
| ПМ.05  «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» | МДК 05.01. | Кассовые операции | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + | + |  | + | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| УП.00. Учебная практика | УП.00. | Учебная практика | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ПП.00. Производственная практика (по профилю спе­циальности) | ПП.00. | Производственная практика (по профи­лю специальности) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ПДП.00.Производственная практика (преддипломная) | ПДП.00. | Производственная практика (преддипломная) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |