**МИНИСТЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЧР**

**КЧР ГБПОО «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНГИЯ, ТУРИЗМА**

**И СЕРВИСА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КЧР ГБПОО КИПТиС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Китаов

« »\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования**

**по программе подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**(базовой подготовки)**

**Квалификация: Бухгалтер**

Черкесск 2016

Основная образовательная программа подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 832 от 28 июля 2014 г.

Организация - разработчик:

Карачаево-Черкесская Республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»

Разработчики:

Дармилова З.Ю. – зам.директора по УПР

Тлябичева З.Ч. – зам.директора по ОД

Байрамукова Р.М. – преподаватель спец.дисциплин

Ситникова Л.Б. – преподаватель спец.дисциплин

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании цикловой методической комиссии социально-экономического цикла

Протокол № 1 от «26» июня 2016 г.

Председатель цикловой комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ситникова Л.Б.

**Рекомендовано к применению**

**Согласовано с работодателем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……………………………………………………….….4

1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)………………….….4
2. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгал­терский учет (по отраслям)…………………………….…6
3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ………………………………………………………………….…..8

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника…………….8

1. Область профессиональной деятельности выпускника……………...8
2. Объекты профессиональной деятельности выпускника……………..9
3. Виды профессиональной деятельности выпускника…………...……9
4. Задачи профессиональной деятельности выпускника……………….9
5. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ, как со­вокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ППССЗ………………………………………………………………………..…..11
6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ……………………….20

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ППССЗ…………...23

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного про­цесса при реализации ППССЗ………………………...23

1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ………………….…….23

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обу­чающимися ППССЗ…………………………………………………….….24

1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемо­сти и промежуточной аттестации…………………….…………..24
2. Государственная итоговая аттестация выпускников………………25

1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуе­мая в КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), представляет собой систему документов, разработан­ную с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного обра­зовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПСПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, усло­вия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-Ф3 от 29 декабря 2012 г. (с изменениями, внесёнными Федеральными законами);
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнау-ки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка органи­зации и осуществления образовательной деятельности по образовательным про­граммам среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнау-ки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образователь­ным программам среднего профессионального образования, утвержденный при­казом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнау-ки России) от 15декабря 2014 г. N 1580 г. Москва «О внесении изменений в По­рядок организации и осуществления образовательной деятельности по образова­тельным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утвер­ждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального об­разования» №1199 от 29 октября 2013г. (в ред. Приказов Минобрнауки России от 14.05.2014 [N 518,](consultantplus://offline/ref=D099C3E437837940011A08D9065BA8386D4515EB51EC007366038DD5CC066C83E61D1B50BC7E2E13I5iEO) от 18.11.2015 [N 1350,](consultantplus://offline/ref=D099C3E437837940011A08D9065BA8386D4A16E252E9007366038DD5CC066C83E61D1B50BC7E2E13I5iEO) от 25.11.2016 [N 1477)](consultantplus://offline/ref=D099C3E437837940011A08D9065BA8386E431EE555E6007366038DD5CC066C83E61D1B50BC7E2E12I5i8O)
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установ­лении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199, профессиям началь­ного профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень ко­торых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Фе­дерации от 28.сентября 2009г. №355» № 632 от 5 июня 2014г. (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=05D4E9E0C93528148C5AC1CB5B3FCFD004B44E327037E47D5CD854CD3D2F91688C504DC7B733C942p5r0O) Ми­нобрнауки России от 25.11.2016 N 1477);
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утвер­ждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образова­тельным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968.
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной ито­говой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Рос­сийской Федерации от 16 августа 2013г № 968;
* Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октяб­ря 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
* Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных моду­лей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начально­го профессионального и среднего профессионального образования, утвержден­ные Департаментом государственной политики в образовании Министерства об­разования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
* Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образо­вания и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утвер­ждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные професси­ональные образовательные программы СПО»;
* Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка при­менения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реали­зации образовательных программ»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утвер­ждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
* Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных обра­зовательных программ среднего профессионального образования»;
* Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении дорабо­танных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального об­разования на базе основного общего образования с учетом требований федераль­ных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования ( по итогам совеща­ния ФГАУ "ФИРО", 25 февраля 2015г)»;
* Письмо Минобрнауки России от 25.12.2015 №06-1916 «О направлении разъясне­ний» (разъяснения по формированию образовательной программы по профессии

среднего профессионального образования и присваиванию соответствующих квалификаций);

* Методические рекомендации Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные обучения в образова­тельных организациях, реализующих основные профессиональные образователь­ные программы среднего профессионального образования;
* Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих обра­зовательные программы среднего профессионального образования по програм­мам подготовки среднего профессионального образования по программам подго­товки специалистов среднего звена ( направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессио­нального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Приказ Минобрнауки России №832 от 28.07.2014;
* Устав КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса».

1.2 Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1.2.1 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов таких личностных качеств как целеустремлен­ность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуника­тивность, толерантность, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, спо­собствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Выпускник КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) будет профессионально готов к документированию хозяйственных операций и ведению бухгал­терского учета имущества организации; ведению бухгалтерского учета источников фор­мирования имущества, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фонда­ми; составлению и использованию бухгалтерской отчетности; выполнению работ по од­ной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

* приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
* ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
* формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятель­ности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
* формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

В области воспитания главной целью ППССЗ на отделении СПО является форми­рование социально - адаптированной личности, готовой к постоянному саморазвитию, самосовершенствованию, профессиональному самообразованию.

В области обучения целью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бух­галтерский учёт (по отраслям) является обеспечение высокого качества профессиональ­ного образования, наиболее полное удовлетворение потребностей работодателей в высо­коквалифицированных специалистах, разработка учебно-программной документации по направлению подготовки, разработка и реализация совокупности оценочных процедур, связанных между собой структурно и функционально и обеспечивающих комплексное измерение качества профессиональной подготовки выпускника, качества проекта учебно­го процесса, создание благоприятных условий для взаимодействия всех участников обра­зовательного процесса.

1. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ в очной форме обучения:

* на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
* на базе среднего общего образования -1 год 10 месяцев.

1. Трудоемкость ОПСПО ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения в соот­ветствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебные циклы | Число недель | Количество часов |
| Аудиторная нагрузка | 97 | 3512 |
| Самостоятельная работа | 1674 |
| Учебная практика | 10 | 360 |
| Производственная практика (по профилю специальности) |  |  |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | 144 |
| Промежуточная аттестация | 4 | 144 |
| Государственная итоговая аттестация | 6 | 216 |
| Каникулярное время | 24 | 468 |
| Итого: |  | 5186 |
|  | | |

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

* аттестат об основном общем образовании;
* аттестат о среднем общем образовании;
* диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получе­нии предъявителем среднего общего образования;
* диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности

1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональ­ной деятельности выпускника является учет имущества и обязательств организации, про­ведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтер­ской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

В перечень организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессио­нальную деятельность выпускник по данной специальности входят предприятия всех форм собственности и любого типа (промышленные, осуществляющие свою деятель­ность в сфере услуг, государственные органы федерального, регионального и муници­пального уровня, банки, финансовые и страховые компании, инвестиционные фонды, кредитные и др. организации).

1. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) являются:

* имущество и обязательства организации;
* хозяйственные операции;
* финансово-хозяйственная информация;
* налоговая информация;
* бухгалтерская отчетность;
* первичные трудовые коллективы.

1. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

* Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета иму­щества организации.
* Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
* Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
* Составление и использование бухгалтерской отчетности.
* Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отрас­лям) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами про­фессиональной деятельности ППССЗ:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

* обрабатывать первичные бухгалтерские документы
* разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
* проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
* формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

* формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организа­ции на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
* выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имуще­ства в местах его хранения;
* проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
* отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регу­лировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

• проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

* формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
* оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
* формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюд­жетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским опе­рациям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности:

* отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
* составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
* составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декла­рации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
* проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ, как со­вокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компе­тенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответ­ствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) должен обладать следующими компетенциями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды профессиональной деятельности | Код компетенции | Компетенции | Результат освоения |
| Общие компетенции | | | |
| Документирование хозяй­ственных операций и ведение бухгалтерского учета имуще­ства организации | ОК 1. | Понимать сущность и соци­альную значимость своей бу­дущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Уметь формировать у себя целенаправленность и настрой на высокую отдачу в работе  Знать о необходимости и способах развития профессиональ­ного мастерства |
| Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества | ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типо­вые методы и способы выпол­нения профессиональных за­дач, оценивать их эффектив­ность и качество | Уметь использовать методы и технологию оценки личностно-деловых качеств  Знать требования к личностно-деловым качествам |
| и финансовых обязательств организации | ОК 3. | Принимать решения в стан­дартных и нестандартных си­туациях и нести за них ответ­ственность | Уметь самостоятельно принимать решения и брать на себя разумный риск  Знать типы решений; требования к ним; методику принятия эффективных решений |
| Проведение расчетов с бюд­жетом и внебюджетными фондами  Составление и использование бухгалтерской отчетности | ОК 4. | Осуществлять поиск и исполь­зование информации, необхо­димой для эффективного вы­полнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Уметь находить и использовать необходимую экономиче­скую информацию  Знать основные способы сбора, обработки, анализа и нагляд­ного представления информации |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с ис­пользованием информацион­но-коммуникационных техно­логий | Уметь применять специализированное программное обеспе­чение для сбора, хранения и обработки информации в соот­ветствии с изучаемыми профессиональными модулями  Знать основные методы и средства обработки, хранения, пе­редачи и накопления информации |
|  | ОК 6. | Работать в коллективе и ко­манде, эффективно общаться с коллегами, руководством, по- | Уметь логически четко формулировать свои мысли; точно выбирать языковые средства (лексика, интонация) с учетом характера аудитории; слушать и получать обратную связь; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | требителями | непринуждённо входить в контакт с оппонентом  Знать виды и уровни коммуникаций, препятствия на пути распространения коммуникаций |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат вы­полнения заданий | Уметь доверять членам команды (подчиненным) при выпол­нении профессиональных задач, обладать лидерскими каче­ствами  Знать способы бесконфликтного общения |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, зани­маться самообразованием, осознанно планировать повы­шение квалификации | Уметь проявлять способности к обучению, самообучению; воспринимать новые методы и технологии, применять новое на практике; проводить самоанализ; использовать чужой опыт  Знать способы профессионального и личного развития |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельно­сти | Уметь легко осваивать новые программные средства, обеспе­чивающие учет, составление и передачу бухгалтерской отчет­ности.  Знать изменения законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бух­галтерские документы | Уметь принимать произвольные первичные бухгалтерские доку­менты, рассматриваемые как письменное доказательство соверше­ния хозяйственной операции или получение разрешения на ее про­ведение; принимать первичные унифицированные бухгалтер­ские документы на любых видах носителей  Знать порядок проведения проверки первичных бухгалтерских до­кументов: формальной, по существу, арифметической;  Иметь практический опыт проведения группировки, такси­ровки и котировки первичных бухгалтерских документов. |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгал- | Уметь поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгал­терского учета организации |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | терского учета организации | | Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгал­терского учета организации  Иметь практический опыт поэтапного конструирования ра­бочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии со спецификой деятельности предприятия | |
|  | | ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | | Уметь проводить учет денежных средств на расчетных и спе­циальных счетах  Знать учет денежных средств на расчетных и специальных счетах, учет кассовых операций, денежных документов и пе­реводов в пути  Иметь практический опыт  полноты и точности оформления денежных и кассовых доку­ментов. | |
|  | | ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабо­чего плана счетов бухгалтер­ского учета | | Уметь проводить анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  Знать правильность отражения в учёте источников формиро­вания имущества  Иметь практический опыт ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества | |
| Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | | ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | | Уметь проводить анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  Знать правильность отражения в учёте источников формиро­вания имущества  Иметь практический опыт ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества | |
|  | | ПК 2.2. | Выполнять поручения руко­водства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения | | Уметь грамотно использовать нормативные документы при подготовке и проведению инвентаризации имущества и обя­зательств;  Знать виды инвентаризации в зависимости от инвентаризиру­емого объекта, сроков проведения инвентаризации; | |
|  | |  |  | | Иметь практический опыт применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обя­зательств организации | |
| ПК 2.2. | Проводить подготовку к ин­вентаризации и проверку дей­ствительного соответствия фактических данных инвента­ризации данным учета | | Уметь определять цели и периодичность проведения инвентари­зации, регулирующими порядок проведения инвентаризации иму­щества  Знать задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации  Иметь практический опыт проверки соответствия фактиче­ского наличия имущества организации данным учета и пра­вильности проведения инвентаризации; | |
| ПК 2.3. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регули­ровать инвентаризационные разницы) по результатам ин­вентаризации | | Уметь формировать бухгалтерские проводки по отражению недо­стачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, незави­симо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  Знать формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Иметь практический опыт обобщения результатов инвента­ризации и отражения в учете выявленных инвентаризацион­ных разниц. | |
| ПК 2.4. | Проводить процедуры инвен­таризации финансовых обяза­тельств организации | | Уметь выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках  Знать порядок составления сличительных ведомостей в бухгалте­рии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета  Иметь практический опыт применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации обязательств ор­ганизации и оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; | |
| Проведение расчетов с бюд­жетом и внебюджетными | | ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сбо- | | Уметь оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов | |
| фондами | |  | ров в бюджеты различных уровней | | Знать оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов  Иметь практический опыт оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сбо­ров; | |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные доку­менты для перечисления нало­гов и сборов в бюджет, кон­тролировать их прохождение по расчетно-кассовым банков­ским операциям | | Уметь пользоваться образцом заполнения платежных пору­чений по перечислению налогов, сборов и пошлин  Знать порядок заполнения платежных поручений по перечис­лению налогов и сборов  Иметь практический опыт заполнения платежных поруче­ний по перечислению налогов, сборов и пошлин. | |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды | | Уметь определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин  Знать источники уплаты налогов, сборов, пошлин Иметь практический опыт оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обя­зательного медицинского страхования; | |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные доку­менты на перечисление стра­ховых взносов во внебюджет­ные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским опера­циям | | Уметь применять образцы платежных поручений по перечис­лению страховых взносов во внебюджетные фонды. Знать технологии заполнения платежных поручений по пере­числению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Фе­дерации, Фонды обязательного медицинского страхования; Иметь практический опыт проведение контроля прохожде­ния платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; | |
| Составление и использование бухгалтерской отчетности | | ПК 4.1. | Отражать нарастающим ито­гом на счетах бухгалтерского учета имущественное и фи­нансовое положение органи- | | Уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерско­го учета имущественное и финансовое положение организа­ции;  Знать механизм отражения нарастающим итогом на счетах | |
|  | зации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | | | бухгалтерского учета данных за отчетный период  Иметь практический опыт отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансо­вого положения организации; | |
| ПК 4.2. | Учета имущественное и фи­нансовое положение органи­зации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | | | Уметь бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  определять результаты хозяйственной деятельности за отчет­ный период  Знать требования к бухгалтерской отчетности организации  Иметь практический опыт составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгал­терских записей и подготовки соответствующих форм отчет­ности. | |
| ПК 4.3. | Составлять формы бухгалтер­ской отчетности в установ­ленные законодательством сроки | | | Уметь закрывать учетные бухгалтерские регистры и запол­нять формы бухгалтерской отчетности в установленные зако­нодательством сроки  Знать нормативные требования к бухгалтерской и статисти­ческой отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгал­терской отчетности  Иметь практический опыт составления форм бухгал­терской отчетности в соответствии с установленными прави­лами; | |
| ПК 4.4. | Составлять налоговые декла­рации по налогам и сборам в бюджет и формы статистиче­ской отчетности в установ­ленные законодательством сроки | | | Уметь составлять налоговые декларации по срокам, запол­нять формы (по видам налогов);  Знать нормативные требования к составлению отчетности по налогам и сборам и формам статистической отчетности Иметь практический опыт заполнения налоговых деклара­ций и форм статистической отчетности | |

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Рос­сийской Федерации» №273-Ф3 от 29 декабря 2012 года (с изменениями, внесёнными Фе­деральными законами), приказом Министерства образования и науки Российской Фе­дерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образователь­ным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 22 ян­варя 2014 г. N 31, от 15 декабря №1580) содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется следующими документами:

* календарный учебный график
* учебный план
* рабочие программы дисциплин (модулей)
* программы практик
* программа ГИА.

1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, ка­никулы

1. Учебный план

Учебный план определяет следую­щие характеристики ППССЗ по специальности:

* объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
* перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисципинарных курсов, учебной и производственной практик);
* последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной атте­стации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
* объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, про­фессиональным модулям и их составляющим;
* сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
* формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на под­готовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
* объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в не­делю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет в целом 70:30. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения кур­совых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отрас­лям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

* общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
* математический и общий естественнонаучный - ЕН;
* профессиональный - П;
* учебная практика - УП;
* производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
* производственная практика (преддипломная) - ПДП;
* промежуточная аттестация - ПА;
* государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около 30%) распределена в соответствии с потребностями ра­ботодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций;

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и про­фессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В со­став каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

4.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, разработаны препо­давателями, согласованы соответствующими кафедрами вуза и утверждены начальни­ком отделения СПО.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как в электронной виде в базе отделения, так и на бумажных носителях

.

* 1. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ведущими преподавателями специальности, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа после предварительного положительного заклю­чения работодателей.

Программа ГИА доводится до сведения студентов, не позднее чем за шесть меся­цев до начала государственной итоговой аттестации.

4.5Условия реализации профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение ра­бот по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

При освоении модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по виду профессиональной деятельности выпускника Кассовые операции предусмотрено:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы

* проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
* формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на осно­ве рабочего плана счетов бухгалтерского учета
* проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответ­ствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Задачи по виду профессиональной деятельности выпускника Кассовые операции: -применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руково­дящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающихся ведения кассовых операций;

-заполнять формы кассовых и банковых документов;

-соблюдать правила приёма, выдачи, учета и хранения денежных средств и цен­ных бумаг;

-соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организа­ции;

-обеспечивать сохранность денежных средств;

-получать по оформленным в соответствии с установленным порядком докумен­там денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учре­ждениях банка для выполнения рабочим и служащим заработной платы, премий, коман­дировочных и других расходов;

-осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформ­лять соответствующие документы;

-вести на основе приходных расходных документов кассовую книгу сверять фак­тическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

-передавать денежные средства инкассаторам;

-составлять кассовую отчётность;

-составлять описи ветхих купюр, а так же соответствующие документы для их пе­редачи в учреждения банка с целью замены их на новые;

-осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;

-принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соот­ветствующие записи в кассовой книге;

осуществлять подготовку ККТ различных видов к работе;

-работать на ККТ различных видов;

-устранять мелкие неисправности при работе ККТ;

-распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

-соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обес­печивающей проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной и мо­дульной подготовки, предусмотренных паспортом модуля и обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоение модуля обеспечивается Учебно-методической документацией по меж­дисциплинарному курсу Кассир. Каждый обучающийся имеет доступ к ба­зам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения.

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением, принтер, мультимедиа проектор.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

* наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
* опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
* прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Формы контроля и оценки освоения данного вида профессиональной деятельно­сти регламентируются Положением о порядке проведения (квалификационного) экзаме­на на присвоение рабочей профессии и освоения профессионального модуля.

По результатам квалификационного экзамена обучающимся выдается свидетельство о присвоении квалификации по выбранной рабочей профессии.

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОПСПО ППССЗ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснова­нием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учеб­но-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисципли­нарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, издан­ными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

База дополнительной литературы включает также печатные и электронные перио­дические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотеч­ного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специально­сти обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соот­ветствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дис­циплин имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по про­граммам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных ор­ганизациях не реже 1 раза в 3 года.

За период с 2011-2016 годы 100% преподавательского состава повысили квали­фикацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональных переподготовок.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в уста­новленном порядке (1 раз в 5лет) с целью проверки уровня компетентности и присвое­ния квалификационной категории.

В качестве преподавателей специальных дисциплин привлекаются работодатели, имеющие соответствующее предметной области высшее образование.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемо­сти и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по­этапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, которые представляют собой накопительные базы оценочных средств, разработанных преподавателями за вре­мя реализации ППССЗ.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматривается на за­седании цикловых комиссий и утверждаются руководителем, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются преподавателями, рас­сматривается на заседании цикловых комиссий и утверждаются руководителем этой методической комиссии.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной служ­бы.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осу­ществляются согласно учебному плану, учебному графику.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы про­верки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение ком­плексных задач, создание и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лаборатор­ные и практические работы а также иные формы контроля, позволяющие оценить сте­пень сформированности компетенций обучающихся.

1. Государственная итоговая аттестация выпускников.

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая яв­ляется обязательной.

Государственная итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня и каче­ства подготовки выпускника требованиям федерального государственного образова­тельного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и проводится в соответствии с програм­мой ГИА.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Приложения

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей

ППССЗ.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Учебный план.

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей. Фонды оценоч­ных средств.

Приложение 5. Рабочие программы практик.

Приложение 6. Программа Государственной итоговой аттестации.

МАТРИЦА соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цикл | Индексы дисциплин | Наименование дисциплины, МДК | Компетенции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | Общие Профессиональные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | i\* | .1.  П | ПК 4.3. | ПК 4.4. |
| Общий гуманитарный  и социально-экономический | ОГСЭ.01 | Основы философии | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОГСЭ.02 | История | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОГСЭ.03 | Иностранный язык | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОГСЭ.04 | Физическая культура |  | + |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Математический и естественнонаучный | ЕН.01 | Математика |  | + |  | + | + |  |  | + |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | ЕН.02 | Информационные технологии в профес­сиональной деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Профессиональный | ОП.01 | Экономика организации | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  | + | + | + | + |
|  | ОП.02 | Статистика | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |
|  | ОП.03 | Менеджмент | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОП.04 | Документационное обеспечение управ­ления | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональ­ной деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кре­дит |  | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | ОП.07 | Налоги и налогообложение |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |
|  | ОП.08 | Основы бухгалтерского учета | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | ОП.09 | Аудит | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | ОП.11 | Организация и технология коммерче­ской деятельности |  | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ОП.12 | Маркетинг |  | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.13 | Бухгалтерский учет в торговле и обще­ственном питании |  |  |  | + |  | + |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| ОП.14 | Профессиональная этика и психология общения | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.15 | Автоматизация бухгалтерского учета | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + | + | + |  |  |  |  | + | + | + | + | + | + |  |  |
| ПМ.01.  «Документирование хозяй­ственных операций и бух­галтерского учета имуще­ства организации» | МДК 01.01. | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.02 Ведение бухгалтер­ского учета источников формирования имущества, выполнение работ по ин-вентариза-  ции имущества и финансо вых обязательств органи­зации | МДК 02.01. | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования иму­щества организации | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 02.02. | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.03  «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетны­ми фондами | МДК 03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |
| ПМ.04 «Составление и ис­пользование бухгалтерской отчетности» | МДК 04.01. | Технология составления бухгалтерской отчетности | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |
| МДК 04.02. | Основы анализа бухгалтерской отчет­ности | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |
| ПМ.05  «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» | МДК 05.01. | Кассовые операции | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + | + |  | + | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| УП.00. Учебная практика | УП.00. | Учебная практика | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ПП.00. Производственная практика (по профилю спе­циальности) | ПП.00. | Производственная практика (по профи­лю специальности) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ПДП.00.Производственная практика (преддипломная) | ПДП.00. | Производственная практика (преддипломная) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |