

П Р И К А З

25.05.2020

№ 95

г. Черкесск

Об организации проведения итоговой аттестации выпускников и переводных экзаменов в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции в период проведения итоговой аттестации и переводных экзаменов на период с 1 по 19 июня 2020 года согласно Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики № 115 от 25.05.2020 г. и приказу Министерства просвещения РФ от 21.05.2020 г. № 257

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителям директора Дармиловой З.Ю., Кубановой С.Х., Тлябичевой З.Ч. и руководителю службы содействия трудоустройству выпускников Ловчиковой Н.Т. организовать проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с особенностями, изложенными в Приложении к приказу Министерства просвещения РФ от 21.05.2020 г. № 257
2. Дармиловой З.Ю., зам. директора по УПР, составить график проведения итоговой аттестации и переводных экзаменов в срок до 27.05.2020 г. Обеспечить проведение переводных экзаменов с использованием дистанционных технологий.
3. Дармиловой З.Ю., ЗУПР, Тлябичевой З.Ч., ЗОД, преподавателям в местах проведения экзаменов обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за столами (по 1 человеку) и на разных этажах не более чем по 3 человека.
4. Дармиловой З.Ю., ЗУПР, Шамановой Б.Ч., ЗАХР, Каппушевой А.А., мед. работнику, установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук постоянно. Составить график прихода на экзамен обучающихся и персонала в целях максимального разобщения обучающихся при проведении утренней термометрии. Обеспечить персонал, присутствующий на экзамене средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки).
5. Заместителям директора: Дармиловой З.Ю., Тлябичевой З.Ч., Шамановой Б.Ч. организовать проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения экзаменов до их начала и после завершения.
6. Заместителям директора: Дармиловой З.Ю., Тлябичевой З.Ч., Кубановой С.Х. исключить проведение массовых мероприятий.

7. Шамановой Б.Ч., зам. директора по АХР, ежедневно организовать проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

8. Шамановой Б.Ч., зам. директора по АХР, Каппушевой А.А., мед. работнику, Спиридонову А.О., специалисту службы безопасности, обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание.

9. Шамановой Б.Ч., зам. директора по АХР, Каппушевой А.А., мед. работнику, усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для студентов и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

10. Каппушевой А.А., мед. работнику, обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

11. Классным руководителям усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися

12. Шамановой Б.Ч., ЗАХР, организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (куллеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов.

13. Заместителям директора: Дармиловой З.Ю., Тлябичевой З.Ч., Кубановой С.Х., Шамановой Б.Ч. ежедневно докладывать директору о выполнении данного приказа

14. Жуковой С.А. секретарю руководителя, довести данный приказ до сведения всех сотрудников, а классным руководителям до сведения студентов колледжа.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



В.А. Китаов