

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР КЧР ГБПОО «КИПТИС»

В.А. Китаов



План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»

№ п/п	Мероприятия	ответственный исполнитель
Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1	Ежедневная обработка помещений (в т.ч. дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей столов и стульев, оргтехники)	Шаманова Б.Ч.
2	Регулярная (каждые 2 часа) обработка мест общего пользования (входные группы корпусов, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы)	Шаманова Б.Ч.
3	Регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений	Руководители подразделений
4	Интервальная (2 метра между людьми) рассадка сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Дармилова З.Ю. Тлябичева З.Ч. Кубанова С.Х.
5	Обязательное наличие в санузлах в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции	
6	Влажная уборка (перманентная) помещений столовых с применением дезинфицирующих средств, обеззараживание воздуха	
Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
1	Изменение графика работы сотрудников с целью исключения массового скопления при входе и выходе в здания	Дармилова З.Ю. Тлябичева З.Ч. Кубанова С.Х.
2	Обязательное измерение температуры тела сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание. При температуре 37.2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача.	
3	Обязательный вызов врача отстраненным работником на дом, обязательное информирование своего непосредственного руководителя о результатах осмотра, в дальнейшем по возможности ежедневное информирование непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Каппушева А.А.
4	Учет всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Каппушева А.А.
5	Содействие сотрудникам в обеспечении режима самоизоляции на дому	Дармилова З.Ю. Тлябичева З.Ч. Кубанова С.Х.
6	Организация удаленного доступа к информационным ресурсам колледжа для выполнения сотрудникам должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Дармилова З.Ю. Тлябичева З.Ч. Кубанова С.Х.

7	Перевод в дистанционный режим деятельности различных рабочих групп и комиссий (аудио-, видео-формат).	Дармилова З.Ю. Глябичева З.Ч. Кубанова С.Х.
8	Ограничение личного приема граждан руководством	Китаов В.А.
9	Ограничение приема на работу на вакантные должности	Китаов В.А.
10	Отмена командировок и отпусков с выездом за пределы территории Карачаево-Черкесской Республики	Китаов В.А.
11	Сотрудники, убывающие в отпуск, обязаны информировать отдел кадров о местах проведения отпуска и маршруте следования к ним	Дармилова З.Ю. Глябичева З.Ч. Кубанова С.Х. Жукова С.А.
Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
1	Организация особого режима посещения. Время нахождения посетителя в помещениях для приема - не более 15 минут	Дармилова З.Ю. Глябичева З.Ч. Кубанова С.Х.
2	Приоритетные источники информации - портал КИПТиС специальный раздел, посвященный профилактике коронавирусной инфекции, телефоны колледжа	Дармилова З.Ю. Глябичева З.Ч. Кубанова С.Х.
3	Влажная уборка (1 раз в час) дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.	Дармилова З.Ю. Глябичева З.Ч. Кубанова С.Х. Шаманова Б.Ч.
4	Установка почтового ящика для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Жукова С.А.
5	Размещение в зоне приема граждан стендов с информацией по мерам профилактики распространения вируса	Дармилова З.Ю. Глябичева З.Ч. Кубанова С.Х.
6	Рекомендация гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в КИПТиС в случае визуального выявления у посетителя симптомов заболевания (письменное обращение, интернет-сервисы).	Дармилова З.Ю. Глябичева З.Ч. Кубанова С.Х.
7	Организация отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Каппушева А.А.
Иные мероприятия		
1	Организация ежедневного мониторинга ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля КИПТиС	Дармилова З.Ю. Глябичева З.Ч. Кубанова С.Х.
2	Организация ежедневного сбора информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Дармилова З.Ю. Глябичева З.Ч. Кубанова С.Х.
3	Рекомендации сотрудникам самостоятельной закупки и регулярного использования дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены в домашних условиях.	Дармилова З.Ю. Глябичева З.Ч. Кубанова С.Х.