

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАРАЧАЕВО-
ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная
профессиональная образовательная организация
«Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель


Управляющего Совета

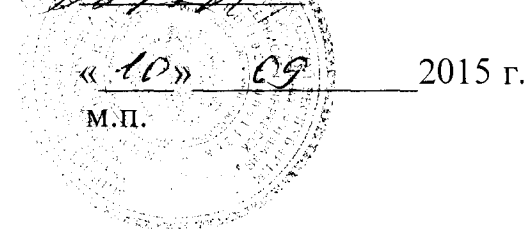
 Г.А. Громова

«10» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

 В.А. Китаов



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ПО
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ**

**Карачаево-Черкесской республиканской государственной
бюджетной профессиональной образовательной организации
«Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» г. Черкесск**

1. 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом и нормативно-правовыми актами колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методического комплекса по учебной дисциплине/профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в колледже.

1.3. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/профессиональному модулю разрабатывается в соответствующих Цикловых комиссиях по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса и обеспечения получения студентом квалификации, соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.4. За разработку учебно-методического комплекса, соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по направлению подготовки, своевременное обновление и доступность учебно-методического комплекса несет ответственность разработчик, председатель цикловой комиссии, методист, заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.5. Требования настоящего Положения являются едиными, и подлежат применению преподавателями всех цикловых комиссий, учебной частью и другими структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Требования к учебно-методическому комплексу дисциплины/ профессионального модуля

2.1. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/ профессиональному модулю – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение студентами содержания учебной дисциплины/ профессионального модуля, позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции, оптимально организовывать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

2.2. Учебно-методический комплекс ориентирован на решение следующих задач:

- развивать у студентов общие и профессиональные компетенции, необходимые для успешной профессиональной деятельности;
- развивать рефлексивный опыт, способности к решению профессиональных проблем и задач;

- формировать индивидуальную и коллективную ответственность за профессиональные действия.

2.3. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в учебно-методический комплекс, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

2.4. В учебно-методический комплекс ежегодно могут вноситься изменения, учитывающие развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.5. Учебно-методический комплекс должен оформляться в печатном и электронном видах.

3. Структура и содержание учебно-методического комплекса

Учебно-методический комплекс содержит следующие материалы:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Лист содержания УМК.

3. Нормативно-правовая документация:

3.1. Выписка из ФГОС СПО.

3.2. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля.

4. Методический компонент.

4.1. Календарно-тематический план.

4.2. Поурочные планы/ технологические карты.

4.3. Учебные и учебно-методические пособия для студентов:

- методические указания к практическим, лабораторным, семинарским занятиям;

- методические указания к учебной практике;

- методические рекомендации по выполнению курсовых работ;

- материалы по организации самостоятельной работы (согласно Положению о самостоятельной работе студентов).

4.4. Методические рекомендации и требования к форме и содержанию отчетности студентов по производственной практике.

4.5. Дидактические средства организации учебных занятий (схемы, опорные конспекты, электронные образовательные ресурсы и т.д.).

4.6. Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине:

- для текущего контроля;
- для рубежного контроля;
- для промежуточной аттестации;

4.7. Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю.

4.8. Программа государственной итоговой аттестации.

4.9. Методические рекомендации по выполнению:

- дипломной работы (дипломного проекта) по программам подготовки специалистов среднего звена;
- выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

4.10. Образцы студенческих работ (отчеты по практикам, лабораторным работам, курсовых работ, рефератов и т.д.). Рекомендательно.

4. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

4.1. Председатель Цикловой комиссии и методист осуществляют ежегодный контроль материалов учебно-методического комплекса, его соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

4.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе и заведующий учебной частью осуществляют периодический контроль содержания и качества подготовки учебно-методического комплекса по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, входящим в рабочие учебные планы по направлению подготовки.

5. Хранение и использование учебно-методического комплекса

6.1. Материалы учебно-методического комплекса, в том числе электронная версия, хранятся в папках-накопителях в учебной части.

6.2. Основными пользователями учебно-методического комплекса являются педагогические работники и студенты всех форм обучения.