

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАРАЧАЕВО-
ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная
профессиональная образовательная организация
«Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего Совета

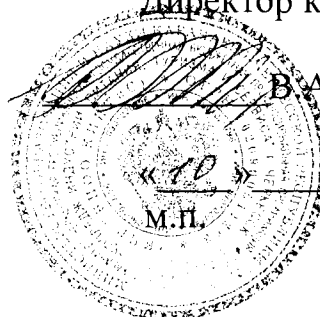
 Г.А. Громова

«10» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

 В.А. Китаов



«10» 09 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ**

**Карачаево-Черкесской республиканской государственной
бюджетной профессиональной образовательной организации
«Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» г. Черкесск**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности цикловых комиссий (далее - ЦК) как учебно-методических подразделений КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» (далее – колледж), формируемых из числа преподавателей учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов, междисциплинарных курсов.

1.2. В своей деятельности ЦК руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266–1 (с последующими изменениями и дополнениями), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, письмом Министерства образования Р.Ф. от 21 декабря 1999 г. № 22-52-182ин/22-23 о педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования, и настоящим Положением.

1.3. ЦК создаются в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования; реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста.

1.4. Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

1.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ЦК осуществляют председатель ЦК, назначенный приказом директора колледжа из числа опытных, квалифицированных и авторитетных преподавателей (мастеров п/о) колледжа.

1.6. Общее руководство деятельностью цикловой комиссией осуществляет методист колледжа

2. Область применения документа.

Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности всех ЦК колледжа, для исполнения всеми преподавателями, объединенными в ЦК, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

3. Содержание деятельности цикловой комиссии.

3.1. Разработка содержания, форм, методов организации образовательного процесса в рамках учебных циклов:

комиссия преподавателей технологического профиля;

комиссия преподавателей социально-экономических дисциплин;

комиссия естественно-научных дисциплин;

комиссия гуманитарного профиля;

комиссия мастеров технологического профиля;

комиссия преподавателей физвоспитания и ОБЖ;
комиссия классных руководителей, тьюторов .

3.2. Деятельность, направленная на повышение качества освоения студентами колледжа ОПОП на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями.

3.3. Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов, в том числе, электронных, в состав которых входят:

- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующим специальностям, учитывающие потребности регионального рынка труда;
- поурочные планы;
- конспекты лекций;
- материалы для текущего и промежуточного контроля знаний;
- методические рекомендации для проведения практических занятий, лабораторных работ;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ;
- программы и планы учебной и производственной практики студентов;
- программы текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации и методические указания к ним;
- материалы для организации внеклассной работы;
- иная учебно-методическая документация.

3.4. Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

3.5. Включение преподавателей и студентов колледжа в научно-исследовательскую работу в рамках совместной проектной и другой деятельности, деятельности по руководству и консультированию выпускных квалификационных работ.

3.6. Обновление содержания компонентов ОПОП в целях подготовки выпускника на основе компетентного подхода для работы в медицинских учреждениях региона с учетом запроса работодателей.

3.7. Разработка и обновление форм и процедур оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы, включающих текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию по каждой дисциплине и профессиональному модулю, по результатам учебной и производственной практики, а также разработку и обновление тематики выпускных квалификационных работ.

3.8. Разработка системы мониторинга и методического инструментария оценивания компетенций.

3.9. Проведение диагностики сформированности общих и профессиональных компетенций у выпускников колледжа на основе освоения ими основной профессиональной образовательной программы.

3.10. Рассмотрение учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, других средств обучения.

3.11. Разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и

методов контрольно-оценочной деятельности преподавателей.

3.12. Организация и осуществление контроля качества преподавания дисциплин цикла и междисциплинарных курсов путем посещения учебных занятий.

3.13. Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инновационной педагогической деятельности, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.14. Организация наставничества в целях оказания помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.

3.15. Организация и проведение предметных декад, олимпиад и профессиональных конкурсов будущих медицинских работников.

3.16. Участие в профориентационной деятельности колледжа.

3.17. Содействие трудоустройству выпускников по специальности.

3.18. Иная деятельность в рамках компетенции ЦК.

4. Формирование и порядок деятельности цикловой комиссии.

4.1. ЦК объединяет педагогических работников колледжа, обеспечивающих дисциплинарную, междисциплинарную и модульную подготовку, учебную и производственную практику, предусмотренную учебным планом колледжа по профилю деятельности комиссии, в количестве не менее 5 человек.

4.2. Педагогический работник может быть включен только в одну ЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других ЦК, не являясь их списочным членом.

4.3. Члены ЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогическими инициативами, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя ЦК.

4.4. Заседания ЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

4.5. Каждая ЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ЦК;

- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность цикловой комиссии.

4.6. Необходимость ведения иной документации определяется ЦК самостоятельно.

4.7. Ведение документации ЦК входит в обязанности председателя ЦК.

5. Руководство цикловой комиссией.

5.1. Председатель ЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии;

- утверждать экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;

- посещать и анализировать учебные занятия членов ЦК и других членов

педагогического коллектива;

5.2. Председатель ЦК обязан:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦК;
- организовывать контроль за качеством проводимых учебных занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦК;
- вести учет деятельности ЦК и представлять отчеты о ее работе.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании цикловой комиссии и утверждается директором колледжа.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены после рассмотрения и принятия их на заседании цикловой комиссии и утверждения директором колледжа.