

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАРАЧАЕВО-
ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная
профессиональная образовательная организация
«Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего Совета

 Г.А. Громова

«10» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

 В.А. Китаов

«10» 09 2015 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ

**Карачаево-Черкесской республиканской государственной
бюджетной профессиональной образовательной организации
«Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» г. Черкесск**

г. Черкесск

1. Общие положения

1.1. Медпункт КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания туризма и сервиса» (далее – колледж) создан с целью оказания студентам доврачебной медицинской помощи по лечебному делу в соответствии с лицензией; организации просветительской и профилактической работы.

1.2. Медицинский пункт является структурным подразделением колледжа

1.3. Медицинский пункт в своей деятельности руководствуется нормативными актами: Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Законом РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

2. Цель, виды и задачи деятельности медицинского кабинета

2.1. Медицинский пункт создан для удовлетворения потребностей студентов колледжа в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных Положением.

2.2. Медицинский пункт осуществляет следующий вид деятельности: доврачебную медицинскую помощь по лечебному делу.

2.3. Основными задачами работы медицинского пункта являются:

- оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу;
- организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий направленных на снижение заболеваемости;
- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

2.4. Для реализации задач медицинский пункт организует и проводит:

- оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- лечебно-профилактическая работа;
- раннее выявление заболеваний обратившихся;
- противоэпидемические мероприятия (совместно с органами санитарно-эпидемиологического надзора): прививки, выявление инфекционных больных;
- санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента, их гигиеническое воспитание.

3. Управление медицинским кабинетом

3.1. Управление медицинским пунктом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.2. В соответствии со штатным расписанием МУЗ городской поликлиники №1 г. Черкесска, кабинетом заведует фельдшер.

3.3. Фельдшер выполняет следующие функции и обязанности:

3.3.1. организует и координирует работу кабинета;

3.3.2. разрабатывает годовой план медико-санитарного обслуживания студентов;

3.3.3. проводит медицинские осмотры студентов при поступлении в колледж с целью выявления больных;

3.3.4. осуществляет систематические наблюдения за состоянием здоровья студентов, имеющих отклонения состояния здоровья;

3.3.5. в рамках организации рационального питания студентов проводит анализ калорийности питания, проводит бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи;

3.3.6. проводит работу по организации профилактических осмотров студентов и проведению профилактических прививок;

3.3.7. информирует о результатах медосмотров родителей (законных представителей) студентов, знакомит руководителей групп с рекомендациями врачей специалистов;

3.3.8. направляет студентов на консультации к врачам-специалистам;

3.3.9. информирует директора колледжа, преподавателей, преподавателей физического воспитания о состоянии здоровья студентов, распределяет студентов на медицинские группы для занятий физической культурой;

3.3.10. оказывает методическую помощь преподавателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию студентов;

3.3.11. проводит мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей колледжа по вопросам охраны и укрепления здоровья студентов, оказывать помощь в проведении специальных занятий со студентами всех групп о тематике БЖ;

3.3.12. осуществляет учет состояния здоровья студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;

3.3.13. своевременно выявляет заболевших, оказывает первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

3.3.14. информирует директора колледжа о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации;

3.3.15. незамедлительно информирует директора колледжа о возникновении случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

3.3.16. осуществляет организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

3.3.17. осуществляет врачебный контроль физической нагрузки студентов во время учебных и тренировочных занятий и занятий в специальной группе;

- 3.3.18. контролирует санитарное состояние пищеблока и качество приготовления пищи;
- 3.3.19. участвует в диспансеризации педагогов; контролирует прохождение медицинского осмотра всех сотрудников колледжа;
- 3.3.20. обеспечивает правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов, следит за их пополнением;
- 3.3.21. ведет установленную медицинскую учетно–отчетную документацию.

4. Организация медицинского контроля в колледже

- 4.1. Фельдшер осуществляет в колледже регулярный медицинский контроль:
- соблюдения требований по охране жизни и здоровья студентов колледжа;
 - санитарно-гигиенического состояния и содержания территории всех помещений и оборудования, соблюдения правил личной гигиены студентов колледжа;
 - соблюдения рационального режима дня в колледже;
 - санитарного состояния пищеблока:
 - выполнения санитарных требований к мытью посуды;
 - проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организации физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья студентов.
- 4.2. Фельдшер может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 4.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:
- 4.3.1. аналитической справки;
- 4.3.2. справки о результатах контроля;
- 4.3.3. доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. (ведется запись о санитарном состоянии колледжа)

5. Права

- 5.1. Фельдшер имеет право:
- участвовать совместно с администрацией колледжа в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
 - принимать участие в работе педагогического Совета колледжа и других органов самоуправления;
 - присутствовать на различных мероприятиях, проводимых колледжем по вопросам своей компетенции;
 - обращаться с заявлениями и предложениями к директору колледжа, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
 - получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения студентов;

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, посвящённых вопросам охраны здоровья.

6. Ответственность

6.1. Фельдшер несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение должностных обязанностей.

6.2. За своевременность оказания медицинской помощи; взаимодействие с учреждениями здравоохранения.

6.3. За достоверность статистических данных, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

6.4. За отсутствие субординации и корректности при взаимодействии по службе.