

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАРАЧАЕВО-
ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная
профессиональная образовательная организация
«Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего Совета

 Г.А. Громова

«10» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

 В.А. Китаов

«10» 09 2015 г.


М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НЕНОРМИРОВАННОМ РАБОЧЕМ ДНЕ РАБОТНИКОВ**

**Карачаево-Черкесской республиканской государственной
бюджетной профессиональной образовательной организации
«Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» г. Черкесск**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

 П. Эдиева

2015 г.

г. Черкесск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне работников КЧР ГБПОО КИПТиС (далее - колледж) в соответствии с действующим законодательством (ст. ст. 97, 101, 116, 119, 126 ТК РФ) устанавливает:

– порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников;

– перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день;

– порядок и условия оплаты за ненормированный рабочий день.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.

1.3. Внесение изменений в действующее Положение производится приказом директора колледжа с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2. Установление ненормированного рабочего дня.

2.1. Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

- директор;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- зам. директора по учебно-воспитательной работе;
- зам. директора по общеобразовательным дисциплинам;
- зам. директора по хозяйственной части;
- зам. директора по комплексной безопасности;
- зам. директора по трудоустройству выпускников;
- главный бухгалтер;
- ведущий экономист;
- заместитель главного бухгалтера;
- ведущий бухгалтер;
- ведущий бухгалтер-кассир;
- заведующий столовой;
- старший мастер производственного обучения;
- инспектор отдела кадров;
- юрисконсульт;
- секретарь руководителя;
- заведующий учебной частью;
- секретарь учебной части;

- заведующий учебно-производственной практикой;
- социальный педагог;
- музыкальный руководитель;
- водитель легкового автомобиля.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, но на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журналах учета рабочего времени структурных подразделений. Контроль за ведением журналов учета рабочего времени структурных подразделений возлагается на их руководителей.

2.5. Запрещается привлекать работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, и в порядке, установленном ст. ст. 113, 153 ТК РФ.

3. Порядок и размер оплаты за ненормированный рабочий день.

3.1. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, устанавливается в размере 25% должностного оклада ежемесячно.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер	_____	Т.В. Тлисова
Инспектор отдела кадров	_____	С.А Жукова
Юрисконсульт	_____	О.У. Пшеунетлов
Председатель профсоюзного комитета колледжа	_____	М.П. Эдиева