

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная
профессиональная образовательная организация
«Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего Совета

Г.А. Громова

«10» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

В.А. Китаов

2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

**Карачаево-Черкесской республиканской государственной
бюджетной профессиональной образовательной организации
«Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» г. Черкесск**

г. Черкесск

1. Общие положения.

1.1. Положение о платных образовательных услугах (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.;
 - Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
 - Федеральным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992г.;
 - Приказов Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Письма Министерства образования и науки РФ № ИР-170/17 от 01.04.2013 г. «Рекомендации по реализации ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"»;
 - Федерального закона «О некоммерческих организациях» (пункт 2 ст. 24), действующего законодательства РФ;
 - Гражданским кодексом РФ № 14-ФЗ от (гл.39 Возмездное оказание услуг);
 - Приказом Министерства образования РФ от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»
-
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 1045 от 17.12.2010г. «О первоочередных мерах по поддержке системы образования в России»;
 - Устава КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»;
 - Правил и порядка приема в КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» и иных локальных актов колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг и дополнительных образовательных услуг в КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» (далее - Колледж).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении : "заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;"исполнитель"- организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;<потребитель»-

организация или гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

"недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы); "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; "платные

образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор); "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства.

1.5. Задачами оказания данного вида образовательных услуг являются распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня и получение дохода с целью реинвестирования в образовательный процесс.

1.6. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом и лицензией колледжа.

1.7. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, - по желанию их родителей или их законных представителей и за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными образовательными стандартами. Условия предоставления дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления) определяются договором.

1.8. Платные образовательные услуги в Колледже не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Карачаево-Черкесской Республики. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.9. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным Государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.12. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося. Краткосрочные курсы (не более 3-х месяцев) могут

проводится образовательной организацией и безвозмездно с учетом партнерского сотрудничества с организациями и физическими лицами.

1.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

2.1. Исполнитель самостоятельно решает вопросы по заключению договоров (приложения № 1,2), определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и Уставу КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса».

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Исполнитель до заключения договора предоставляет потребителю информацию о категориях абитуриентов, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами.

2.5. Льготы предоставляются следующим категориям обучающихся:

- лицам, направленным на обучение стратегическими партнерами колледжа вплоть до безвозмездного обучения на краткосрочных курсах.

2.6. Информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество исполнителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.10. Договор заключается в 2-х или 3-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика, третий - у потребителя.

2.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в сроки, указанные в договоре. Оплата Потребителем платных образовательных услуг производится в наличной и безналичной форме.

Потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3. Перечень платных образовательных услуг.

3.1. Дополнительные образовательные услуги:

- Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

3.2. Профессиональная подготовка, переподготовка специалистов, повышение квалификации по специальностям и профессиям колледжа.

4. Содержание и организация образовательного процесса.

4.1. Организация платных образовательных услуг осуществляется по дневной форме обучения с отрывом и без отрыва от производства, а так же по индивидуальным графикам (форма экстерна) с различными сроками обучения в зависимости от объёма предоставляемой услуги, от образования и стажа работы обучающихся, студентов, слушателей.

4.2. Содержание образования и организация образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг регламентируется учебными планами, программами, разработанными колледжем самостоятельно с учетом содержания Федеральных государственных стандартов, квалификационных требований по профессиям, а так же условий, оговоренных в договоре на оказание платных образовательных услуг. Образовательный процесс включает теоретическое и производственное обучение с обучающимися, студентами, слушателями.

4.3. Занятия проводятся согласно расписанию, составленному в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм. При индивидуальной форме обучения график занятий может быть составлен с учётом возможности посещения занятий слушателем. Продолжительность курса обучения зависит от объёма часов по учебному плану и его реализации согласно расписанию.

Сроки обучения устанавливаются:

- по программам повышения квалификации - не менее 16 часов;
- программ профессиональной подготовки и переподготовки - не менее 250 часов.

4.4. Теоретическое обучение осуществляется в учебных кабинетах опытными преподавателями - специалистами. Производственное обучение осуществляется на рабочих местах в учебно-производственных мастерских мастерами производственного обучения высокой профессиональной квалификации. Основной формой организации обучения является урок, кроме того, могут проводиться семинарские занятия, лекции, консультации, собеседования, факультативные занятия, стажировка и т.д.

4.5. Обучающиеся, слушатели, студенты, в зависимости от выбранной образовательной программы или курса, объединяются в учебные группы от 3 - 25 человек. Возможно индивидуальное обучение.

4.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются всем гражданам, не имеющим медицинских противопоказаний. Прием обучающихся осуществляется на договорной основе по заявлению от поступающих граждан.

4.7. Дисциплина в группах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся, слушателям, студентам не допускаются методы физического и психологического насилия.

4.8. По окончании сроков обучения, лицам, получившим платные дополнительные образовательные услуги выдается документ государственного образца (диплом, свидетельство), или сертификат установленного образца о прохождении краткосрочных курсов (удостоверение).

5. Порядок оказания платных образовательных услуг.

5.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании сметы расходов, утвержденной директором колледжа.

Оплата образовательных услуг является договорной. Методика определения цены предусматривает разработку расчета в расходной части (сметы расходов), в которой указываются:

- расходы по заработной плате,
- начисление на зарплату,
- учебно-методическое обеспечение и оборудование,
- приобретение инструмента, наглядных методических пособий и технических средств, используемых в образовательном процессе,
- содержание и обеспечение вспомогательного персонала, коммунальные услуги и стоимость энергоносителей,
- накладные расходы, налоговые и другие платежи в бюджет.

5.2. Администрация колледжа обязана ознакомить получателей платной образовательной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

5.3. Администрация колледжа обязана создать условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

5.4. Руководство колледжа обеспечивает кадровый состав для работы в системе платных образовательных услуг из числа основных сотрудников или специалистов из других организаций.

5.5. Организация конкретных платных образовательных услуг в колледже регламентируется приказом директора, в котором определяется:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- режим работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий);
- привлекаемый преподавательский и административный состав.

5.6. Учебные планы, рабочие программы, календарно-тематические планы в области оказания платных услуг рассматриваются методическим советом и утверждаются директором колледжа.

5.7. По требованию получателя услуг руководство колледжа обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

6. Руководство платными образовательными услугами.

6.1. Основные обязанности руководящих работников определяются квалификационными характеристиками и должностными обязанностями.

6.2. Общее руководство платными образовательными услугами осуществляется директором КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса».

6.3. Ответственным за функционирование и развитие договорных отношений назначается приказом по колледжу один из заместителей директора, который, совместно с директором разрабатывает положение о доплатах остальным работникам колледжа, занятым в процессе оказания платных образовательных услуг.

6.4. Оперативный и бухгалтерский учет ведет главный бухгалтер.

7. Учебно - материальная база платных образовательных услуг.

7.1. К учебно-материальной базе относятся здания, инвентарь, оборудование, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, библиотечный фонд и другие соответствующие современным требованиям, оказывающие содействие в организации учебно-воспитательного процесса, в создании благоприятных условий для труда работников колледжа, студентов, обучающихся, слушателей. Условия для проведения платных образовательных услуг должны гарантировать охрану жизни и безопасность здоровья сотрудников и обучающихся при их соблюдении правил по технике безопасности и пожарной безопасности.

8. Порядок зачисления обучающихся и организация обучения по дополнительным образовательным программам, профессиональной подготовке и переподготовке, повышении квалификации.

8.1. Дополнительные образовательные программы направлены:

- на углубление и расширение профессиональной компетенции специалиста, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе;
- приобретение специальных знаний в родственной (смежной) области профессиональной деятельности;

8.2. Зачисление обучающихся и студентов на обучение по дополнительным образовательным программам производится после заключения договора и внесения оплаты.

8.3. Оплата за обучение по дополнительным образовательным программам производится обучающимися или их родителями до 1 сентября (за первый семестр обучения) и до 1 января (за второй семестр обучения).

8.4. Для проведения занятий создаются группы студентов в количестве 8-10 человек.

8.5. Учебные занятия проводятся по учебному плану и программам, согласованным с методическим советом и утвержденными директором.

8.6. Учебные занятия в системе дополнительного образования проводятся по расписанию вне сетки расписания основных занятий.

8.7. Сведения об изученных дисциплинах, результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации отражаются в журнале, протоколах, ведомостях.

8.8. Студент имеет право изменить выбранное направление дополнительного образования (в течение 1 -2 месяцев с момента заключения договора), а также осваивать параллельно иное направление по согласованному с администрацией расписанию.

8.9. В случае освоения двух и более направлений дополнительного образования необходимо заключить отдельный договор на каждое из них и произвести оплату согласно смете.

8.10. Организация и руководство системой дополнительного образования осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе и включает следующие направления:

- организация работы системы дополнительного образования (формирование групп, составление расписания, подбор кадров, анализ качества образования);
- методическое обеспечение (учебные планы, программы, учебная литература, методические пособия);
- ведение отчетной документации; контроль за соблюдением условий договора.

9. Порядок зачисления слушателей для освоения образовательных программ различной направленности с полным возмещением затрат.

9.1. Обучение в колледже проводится по нескольким направлениям в зависимости от категории слушателей:

- образовательные программы для студентов и молодежи;
- образовательные программы для взрослого населения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации).

9.2. Зачисление лиц для обучения производится на основании заключения договора и внесения соответствующей оплаты.

9.3. Формирование групп для обучения производится в зависимости от избранного направления подготовки, как на начало учебного года, так и по мере их комплектования в течение года.

9.4. Оплата за обучение вносится обучающимися или их родителями ежемесячно на основании составленной сметы расходов до 5-го числа.

9.5. На слушателя распространяется действие Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, условий договора и иных Правил и Положений, принятых в колледже.

9.6. Слушатель может быть отчислен по собственному желанию, за нарушение Правил внутреннего распорядка, в случае неоплаты в установленные сроки.

9.7. Заключение, регистрацию договоров, а также контроль за исполнением их условий с обеих сторон осуществляет заместитель директора, курирующий деятельность колледжа по предоставлению платных образовательных услуг.

10. Порядок получения и расходования средств.

10.1. На оказание каждой платной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

10.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями колледжа.

10.3. Колледж вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов,

формируя
следующие фонды:

- заработной платы;
- производственного и социального развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат.

10.4. Размер и форма доплаты руководителю колледжа за организацию платных образовательных услуг, а так же осуществление контроля по их оказанию определяется учредителем.

10.5. Данная деятельность не является предпринимательской.

11. Документы об образовании.

11.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

11.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются колледжем:

- по программам повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации установленного образца;
- по программам профессиональной подготовки и переподготовки – свидетельство (диплом) установленного образца о профессиональной подготовке и переподготовке.

12. Ответственность исполнителя и заказчика.

12.1. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются конфликтной комиссией по разрешению споров между участниками образовательного процесса, деятельность которой регламентируется соответствующим положением колледжа.

12.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

12.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

12.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

12.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

12.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

12.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося