

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

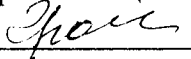
**Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная
профессиональная образовательная организация**

«Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего Совета

 Г.А. Громова

«10» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

 В.А. Китаев

«10» 09 2015 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ**

**Карачаево-Черкесской республиканской государственной
бюджетной профессиональной образовательной организации
«Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» г. Черкесск**

г. Черкесск

Настоящее Положение составлено в соответствии с Положением о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов общеобразовательных учреждений среднего профессионального образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" и зарегистрированным Минюстом России 14.06.2013 г. № 28785, на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Производственная и профессиональная практика студентов колледжа является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по избранной специальности.

1.2. Производственная и профессиональная практика студентов колледжа проводится в соответствии с действующим Государственным образовательным стандартом профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

1.3. Производственная и профессиональная практика студентов колледжа включает **следующие этапы:**

- практику для получения первичных профессиональных умений (учебную);
- практику по профилю специальности (технологическую) для овладения целостной профессиональной деятельностью;
- практику преддипломную (квалификационную или стажировку) для овладения первоначальным профессиональным опытом.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.6. *Практика по профилю специальности* при реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм

1.7. Этапность проведения практики характеризуется распределением ее по видам. Все виды практики с одной стороны логически взаимосвязаны между собой и подчинены общей цели, с другой стороны - каждый вид имеет конкретную задачу и особенности ее содержания.

2. Организация профессиональной практики

2.1. Организация производственной (профессиональной) практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практик.

2.2. Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная) проводится в учебных мастерских, технологической лаборатории, столовой и других вспомогательных объектах колледжа.

2.3. Технологическая, преддипломная практика студентов проводится, как правило, в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.4. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовых форм. В договоре на проведение производственной (профессиональной) практики колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.5. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.6. Общий объем времени на проведение профессиональной практики определяется ФГОС по специальности и учебным планом колледжа.

2.7. Содержание практики определяется учебной программой, дополняется и конкретизируется рабочими программами профессиональной практики колледжа (по каждой специальности).

2.8. Учебная программа практики служит основой для разработки рабочей программы практики, обеспечивает дидактически обоснованную последовательность овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом.

2.9. Рабочая программа учебной практики разрабатывается предметными (цикловыми) комиссиями, согласовывается с руководителями практики от организации, если практика проводится не в образовательном учреждении.

2.10. Перечень заданий является обязательным приложением к рабочей программе практики. Перечень заданий представляет собой разработанные к соответствующим темам рабочей программы наименования заданий и исходные условия для их выполнения, если учебная практика проходит в образовательном учреждении. При проведении практики на других базах

составляется только перечень заданий, содержащих наименования работ, которые будут выполняться студентами, исходя из конкретных условий баз практики.

2.11. Календарно-тематический план занятий разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы практики и перечня заданий. При составлении календарно-тематического плана занятий преподаватель производит разбивку программы практики на отдельные темы, определяет затраты времени, подбирает средства обучения.

2.12. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.13. Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам, как правило, проводится преподавателями спецдисциплин или мастером производственного обучения.

2.14. Практику по профилю специальности (технологическую) и преддипломную практику (квалификационную или стажировку) проводят руководители практики от учебного заведения.

2.15. На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль знаний и умений студентов, результаты которого фиксируются в журнале практики.

2.16. Результатом каждого этапа производственной (профессиональной) практики является **оценка и (или) зачет** общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

2.17. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики (отчета о практике) в соответствии с заданием на практику. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики для получения первичных профессиональных умений и навыков или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

При проведении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.18. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

2.19. Итогом преддипломной практики является **оценка**, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

2.20. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

2.21. Основные формы отчетности студентов: дневник практики (отчет)

2.22. Студенты, не сдавшие квалификационные испытания по окончании практики могут повторно сдавать их в период практики по профилю специальности.

2.23. Работа преподавателей колледжа фиксируется в журнале производственной практики, там же выставляются зачеты и оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

2.24. Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная) составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;

- при прохождении практики по профилю специальности и практики преддипломной для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

2.25. За студентами-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

2.3. Порядок подведения итогов практики

2.3.1. В течение первой недели после окончания практики студенты сдают отчетную документацию руководителям практики. Перечень документации определяется рабочими программами практик.

2.3.2. Руководитель практики организует подведение итогов практики, оформляет зачетно-экзаменационную ведомость. Оценка за практику выставляется в зачетную книжку.

2.3.3. Основные критерии оценки практики студента:

«отлично» выставляется студенту, который освоил общие и профессиональные компетенции, реализуемые в рамках ПМ ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности; приобрел необходимые умения и практический опыт и показал готовность к самостоятельной трудовой деятельности.

«хорошо» выставляется студенту, который освоил общие и профессиональные компетенции, реализуемые в рамках ПМ ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности; приобрел необходимые умения и практический опыт и показал готовность к самостоятельной трудовой деятельности, но допустившего незначительные ошибки.

«удовлетворительно» выставляется студенту, который также выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, допускал существенные ошибки.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям.

Итоговая оценка снижается на балл в случае сдачи документации после установленного срока без уважительной причины.

2.3.4. Результаты практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3. Функции руководителей практики:

3.1. Директор колледжа:

- осуществляет общее руководство практикой;
- утверждает график проведения практики;
- организует обсуждение вопросов практики и ее итогов;
- контролирует работу руководителей практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики.

3.2. Руководителем профессиональной практики является заместитель директора по учебно-производственной работе, осуществляющий планирование, организацию, обеспечение и контроль производственной (профессиональной) практики студентов колледжа.

3.3. Заведующий производственной практикой:

- составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей и студентов;
- осуществляет подбор учреждений, организаций в качестве базы для практики;
- устанавливает связь с базами практики, распределяет студентов по базам практики, составляет проект приказа о распределении на практику;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- организует и проводит совместно с руководителями практики установочные и итоговые конференции;
- контролирует работу групповых руководителей практики, выборочно контролируетхождение практики студентами, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;

- организует подведение итогов практики, выставляет итоговую оценку в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку
- вносит предложения по совершенствованию практики, составляет отчет по итогам практики и представляет его на кафедру и начальнику отдела по организации практики;
- обеспечивает своевременное оформление документов к оплате, представляемых групповыми руководителями;
- участвует в заседаниях МЦК при обсуждении вопросов практики.
- готовит аналитические документы по итогам практики;
- готовит материалы для тарификации по практике, составляет смету затрат практики.

3.4. Руководители группы студентов-практикантов:

- обеспечивает выполнение студентами программы практики;
- доводит до сведения руководителей баз практики цели и задачи, содержание предстоящей практики;
- распределяют практикантов на рабочие места, осуществляют методическое руководство;
- организует контроль за выполнением студентами задач практики;
- проводит итоговую конференцию по базам практик, анализирует документацию студентов, принимает участие в обсуждении итоговой оценки;
- обеспечивает своевременное оформление документов к оплате;
- участвует в заседаниях МЦК при обсуждении вопросов практики.

4. Этапы профессиональной практики

4.1. Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная практика)

4.1.1. Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности. Продолжительность и сроки проведения учебной практики определяется рабочим учебным планом.

4.1.2. Для проведения учебной практики для получения первичных (профессиональных) умений и навыков колледж готовит комплект документов, в который входят:

- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план занятий;
- перечень заданий (упражнений) по учебной практике;
- методические разработки;
- журнал практики.

5. Оплата за руководство практикой

Оплата за руководство практикой (см. письмо Минобразования России от 03.03.03г. № 18-51-210 ин/ 18-28 «О рекомендациях по производственной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования; письмо Минобразования России от 16.09.1999г. по применению положения о производственной практике студентов, курсантов образовательного учреждения среднего профессионального образования.

5.1. Количество часов по руководству профессиональной практикой оплачивается директору (заместителю директора по УПР) по 2 ч. за каждого практиканта в семестре, в течение которых проводятся практические занятия

5.2. За руководство подгруппой практикантов в ходе учебной, технологической и преддипломной практики преподавателю колледжа оплачивается из расчета **20 ч на подгруппу (группу)**