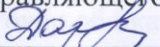
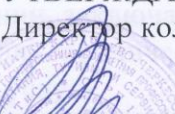


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАРАЧАЕВО-
ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная
профессиональная образовательная организация
«Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
 И.А.Дарчиева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
 В.А. Китаов

«24» 01 2019 г.

«27» 01 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ АБИТУРИЕНТОВ В**

**Карачаево-Черкесскую республиканскую государственную
бюджетную профессиональную образовательную организацию
«Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» г. Черкесск**

г. Черкесск

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 № 243 № «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего и профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36».

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- Уставом КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 09Л01 № 0000030 от 01.08.2013 г., выданного Министерством образования и науки КЧР;
- Свидетельством о государственной аккредитации серия 09А011 № 0000002 от 22.04.2013 г., выданного Министерством образования и науки КЧР.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются приказом о ней, подписанный директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.4. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

III. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей и профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3. **Не позднее 1 марта:** правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4. **Не позднее 1 июня:**

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии или отсутствии общежития;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа, информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6 Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих в колледж

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на I курс начинается 1 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. В соответствии со ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению и с согласия родителей или законных представителей оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.3. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

1. аттестат об образовании
2. копия паспорта
3. справка о прививках 62-у
4. фотографии 3х4 – 6 шт.
5. справка с места жительства и о составе семьи
6. приписное свидетельство или военный билет и фото 4х6 – 4 шт. (для мальчиков)
7. копия медицинского страхового полиса

8. медсправка 086/у

9. Копия свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

На основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» поступающий предоставляет медицинскую справку (086у).

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- реквизиты паспорта, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность или профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- сведения о родителях;
- адрес регистрации и место проживания, номера телефонов абитуриента и его родителей

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственном аккредитации и приложений к ним, согласие на обработку персональных данных соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения..

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации).

5.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является

пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.3. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

На специальность и рабочую квалификацию зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие преимущественное право на зачисление; при равном количестве набранных баллов при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление - лица, имеющие более высокий балл по вступительному испытанию или профильным дисциплинам. Также учитываются результаты итоговой государственной аттестации за курс основного общего образования или результаты ЕГЭ.

5.4. На основании ст. 68 п.5 «Закона об образовании в РФ» обучающиеся, завершившие обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) имеют право быть зачисленными для продолжения обучения по смежным специальностям среднего профессионального образования.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

(абзац введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

(абзац введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

(абзац введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

5.5 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях,

направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

(п. 43.1 введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243).

5.6 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, колледж имеет право объявить дополнительный прием.

VI. Особенности проведения приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по основным образовательным программам среднего и начального профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2008, N 35, ст. 4034), - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-

участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820), - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

6.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст.3607; 2006, N 1, ст. 10; N31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616) – в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

6.4. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, в колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Иностранцы граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, устанавливаемые ежегодными правилами приема.

6.7. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение на основную профессиональную образовательную программу среднего или начального профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- и остальные документы согласно пункту 4.3 настоящих правил.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.8. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.