

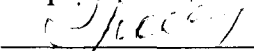
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАРАЧАЕВО-
ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная
профессиональная образовательная организация
«Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель

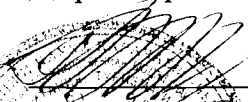
Управляющего Совета

 Г.А. Громова

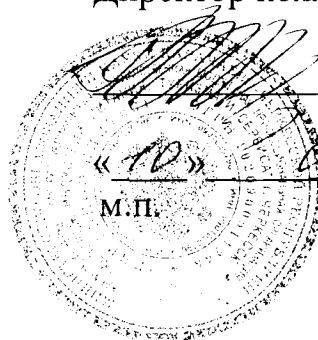
«10» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

 В.А. Китаов

«10» 09 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ
(ЛАБОРАТОРИИ)**

**Карачаево-Черкесской республиканской государственной
бюджетной профессиональной образовательной организации
«Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» г. Черкесск**

г. Черкесск

1. Цель и порядок организации смотра-конкурса

1.1. Целью смотра-конкурса является:

- укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов и технологической лаборатории новыми наглядными пособиями, техническими средствами, дидактическим материалом и др.);
- улучшение работы кабинетов (лаборатории);
- выявление наиболее удачно оборудованных кабинетов (лаборатории);
- изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов (лаборатории), распространение его среди преподавателей и сотрудников колледжа.

1.2. Форма проведения смотра-конкурса внутриорганизационная. Сроки смотра-конкурса ежегодно в мае – июне. Оценка деятельности кабинетов и лаборатории проводится специально созданной комиссией. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на заседании комиссии и объявляются на заседании педагогического совета.

2. Условия смотра-конкурса

Деятельность учебных кабинетов и лабораторий оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий, по внешнему виду, эстетике и соблюдению требований по технике безопасности.

3. Критерии оценивания кабинета:

1. Необходимая документация и литература:

- паспорт кабинета;
- план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы;
- описание имущества и оборудования, находящегося в кабинете;
- каталог (учебная, информационная литература и ее состояние);
- наличие информационных стендов, их актуальность.

2. Учебно-методический комплекс:

- наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления) и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий);
- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения;
- раздаточный дидактический материал;
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине;
- наличие методического уголка;

- наличие и сохранность мультимедийного и интерактивного оборудования;
- активное и целесообразное использование мультимедийного и интерактивного оборудования

3. Внеклассная работа:

- методические разработки внеклассных мероприятий по дисциплине;
- металлические разработки и сценарии классных часов;
- наличие плана работы кружка (если имеется);
- участие предметного кружка в выставках профессионального мастерства;
- наличие призовых мест на городских и республиканских олимпиадах или конкурсах.

4. Эстетическое оформление кабинета:

- единство стиля оформления кабинета;
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов;
- организация хранения документов;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов;
- озеленение кабинета;
- творческий подход к оформлению кабинета.

5. Состояние техники безопасности:

- наличие уголка по ТБ;
- наличие журнала по ТБ и выполнение требований по его заполнению;
- состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи).

6. Санитарно-гигиенические нормы:

- состояние освещенности;
- соблюдение чистоты помещения и мебели;
- качество ремонта кабинета;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.

4. Подведение итогов смотра-конкурса

4.1. По итогам конкурса комиссия определяет лучшие учебные кабинеты и лабораторию, устанавливают первое (31-28 баллов), второе (27-25 баллов) и третье (24-21 балл) призовые места.

4.2. Кабинеты и лабораторию, занявшие призовые места, награждаются дипломами, грамотами, а их заведующие поощряются единовременной стимулирующей надбавкой к заработной плате или оказывается материальная помощь.

4.3. Для оценки работы кабинета (лаборатории) используется таблица оценочных баллов (приложение 1).

4.5. Комиссия составляет протокол, в котором указываются места, занятые кабинетами (лабораторией), и их итоговые оценки.

За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета (лаборатории), могут присуждаться поощрительные баллы. За грубое нарушение техники безопасности снимаются штрафные баллы.

4.6. Кабинеты, набравшие менее 15 баллов к аттестации, проводимой согласно Положению об учебных кабинетах КЧР ГБПОО КИПТиС, не допускаются и заведующим этих кабинетов оплата производится не будет.

Приложение 1

№ п/п	Показатель	балл
1.	Необходимая документация и литература:	
	<ul style="list-style-type: none"> • паспорт кабинета (лаборатории); • план работы кабинета (лаборатории), его качество и актуальность, учет выполнения работы; • описание имущества и оборудования, находящегося в кабинете (лаборатории) • каталог (учебная, информационная литература и ее состояние); • наличие информационных стендов, их актуальность. 	1 1 1 1 1
2.	Учебно-методический комплекс	
	<ul style="list-style-type: none"> • наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформление) и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий); • наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения; • раздаточного дидактического материала; • контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине; • наличие методического уголка; • наличие образцов-отчетов студентов по лабораторным и практическим работам, по практике, по курсовым работам или проектам. • наличие и сохранность мультимедийного и интерактивного оборудования • активное и целесообразное использование мультимедийного и интерактивного оборудования 	1 1 1 1 1 1 1 1
3.	Внеклассная работа:	
	<ul style="list-style-type: none"> • методические разработки внеклассных мероприятий по дисциплине; • методические разработки и сценарии классных часов; • наличие плана работы кружка (если имеется); • участие предметного кружка в выставках профессионального мастерства; • наличие призовых мест на городских и республиканских олимпиадах или конкурсах. 	1 1 1 1 1
4.	Эстетическое оформление кабинета (лаборатории):	
	<ul style="list-style-type: none"> • единство стиля оформления кабинета; • функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов; • организация хранения документов; • наличие постоянных и сменных информационных стендов; • озеленение кабинета; • творческий подход к оформлению кабинета 	1 1 1 1 1 1
5.	Состояние техники безопасности:	
	<ul style="list-style-type: none"> • наличие уголка по ТБ; • наличие журнала по ТБ; • состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи). 	1 1 1
6.	Санитарно-гигиенические нормы:	
	<ul style="list-style-type: none"> • состояние освещенности; • соблюдение чистоты помещения и мебели; • создание условий для хранения рабочих и информационных материалов • качество ремонта кабинета 	1 1 1 1
		ИТОГО: 31

* все выставленные баллы суммируются. Максимальное количество баллов составляет - 31