

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЧР
Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная
профессиональная образовательная организация
«Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» г. Черкесск
(КЧР ГБПОО КИПТИС г. Черкесск)

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего Совета

 И.А. Дарчиева

« 03 » 09 _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа



В.А. Китаов

« 03 » 09 _____ 2021 г.

М.П.
Принято в 12:14 от 03.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ
КЧР ГБПОО КИПТИС г. Черкесск

г. Черкесск, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Карачаево-Черкесской республиканской государственной бюджетной профессиональной образовательной организации «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» г. Черкесск (далее - Колледж), который регламентирует

деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Колледжа в Карачаево-Черкесской Республике (далее - Центр).

1.2. Центр создан приказом директора Колледжа № 123/ от 03 сентября 2021г. в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010г. № ИК 35/03 «О создании системы содействия трудоустройству выпускников», Уставом КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» г. Черкесск

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Карачаево-Черкесской республиканской государственной бюджетной профессиональной образовательной организации «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» г. Черкесск

сокращенное: ЦСТВ КЧР ГБПОО КИПТиС

1.4. Фактический адрес Центра: 369012, КЧР, г. Черкесск, ул. Доватора, 86;

1.5. Почтовый адрес Центра: 369012, КЧР, г. Черкесск, ул. Доватора, 86;

1.6. Адрес портала ЦСТВ КЧР ГБПОО КИПТиС: <https://kiptis09.ru>

1.7. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа.

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций.

2.2.2. Организация информационной, консультативной, профориентационной поддержки выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения, и молодежными общественными организациями.

2.2.4. Проведение мероприятий по мониторингу занятости выпускников и анализ требований работодателей к компетенциям подготавливаемых кадров.

2.2.5. Статистическая отчетность. Прогноз трудоустройства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников Колледжа:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалификационных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Колледжа;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников (Приложение 1);
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Колледжа в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

4.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются и утверждаются директором Колледжа.

5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.