

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЧР

Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная
образовательная организация «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» г. Черкесск
(КЧР ГЫПОО КИПТИС г. Черкесск)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Карачаево-Черкесской
республиканской государственной бюджетной
профессиональной образовательной организации
«Колледж индустрии питания, туризма и
сервиса» г. Черкесск

В. А. Китаов

«03» сентября 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ

ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

КЧР ГЫПОО КИПТИС г. Черкесск

на 2021-2022 учебный год

Разработали	Должность	ФИО сотрудников	Дата
Руководитель центра	Элиева М.М.		02.09.2021
Сотрудники центра	Дармилова З.Ю., Кубанова С.Х., Тлябичева З.Ч., Ловчикова Н.Т.		02.09.2021

Состав Центра содействия трудоустройству выпускников КЧР ГЫПОО КИПТИС г. Черкесск

ФИО, должность	Координаты
<p>Руководитель центра</p> <p>Эдиева Мадина Муратовна, зам. директора по дп. образованию и развитию профмастерства</p>	<p>Тел. +7 988 617 57 77</p> <p>Адрес электронной почты: edieval5@mail.ru</p>
<p>Зам. руководителя Центра:</p> <p>Ловчикова Н.Т., руководитель службы содействия трудоустройству выпускников</p>	<p>Тел. +7 928 029 76 19</p> <p>Адрес электронной почты: lovchikova.71@list.ru</p>
<p>Сотрудники Центра:</p> <p>Дармилова Зарема Юрьевна, зам. директора по УПП</p> <p>Кубанова Сегидат Хамидовна – зам. директора по УВР</p> <p>Глябичева Зурида Чёрновна, зам. директора по ОД</p> <p>Дарчиева Ирина Алексеевна, социальный педагог (ответственная за работу с льготными категориями граждан, трудоустройством выпускников инвалидов, детей-сирот)</p> <p>Боранукова Назират Олиевна, педагог-психолог</p> <p>Коротов Алексей Александрович, системный администратор</p>	<p>Тел. (8782) 27-73-56</p> <p>Адрес электронной почты: kiritis09@mail.ru</p>

**Состав рабочей творческой группы по содействию трудоустройству выпускников
КЧР ГЫЮО КИПТИС г. Черкесск на 2021/2022 учебный год**

ФИО, должность	Координаты
<p>Дармилова Зарема Юрьевна, зам. директора по УПП - Поварское и кондитерское дело</p> <p>Кубанова Сегидаг Хамидовна – зам. директора по УВР - Экономика, бухгалтерский учет, Банковское дело</p> <p>Глябичева Зурида Чёрновна, зам. директора по ОД - Туризм</p>	
<p>Мастера производственного обучения по направлению обучения:</p> <p>- <i>мастера н/о по направлению подготовки Поварское и кондитерское дело</i> – Горяникова Е.И., Шептухина Л.М., Куданетова А.Х., Чотгаева А.А., Темирова Д.Э., Семенова Э.Х.</p> <p>- <i>мастера н/о и преподаватели по направлению подготовки Экономика, бухгалтерский учет</i> – Воловик Д.М., Костецкас Т.В., Ситникова Л.Б., Джатдыева Ф.Х.</p> <p>- <i>мастер н/о и преподаватель по направлению подготовки Туризм</i> – Кармова С.А., Пшихачева М.Ш.</p> <p>- <i>преподаватели по направлению подготовки Банковское дело</i> – Войцеховская С.В., Куданетова О.А.</p> <p>- класные руководители всех выпускных групп</p>	
<p>Работодатели:</p> <p>Исламова Ф.С. (ООО «Пицца «Хат»), Сайгидова П.Д. (ООО «Фарше»), Коняева Н.П. (АО «Тандер» магазин Магнит Аксаут), Докпокова Д.М. (ООО «Дом торговли»), Сулов Н.П. (СКРУ ПАО «МинБанк г. Черкесск)</p>	
<p>Представители органов исполнительной власти и общественных организаций:</p> <p>- руководитель исполкома ОНФ - Каптушева Л.И.</p> <p>- представитель Центра занятости по г. Черкесску Пожидаева Н.В.</p>	

Цель деятельности Центра:

Центр осуществляет деятельность, направленную на создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа, их социальной адаптации к рынку труда, оказывает содействие профессиональному росту выпускников, а также укреплению авторитета и имиджа колледжа, повышению его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

Основные задачи деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ сведений о потребности организаций и учреждений в выпускниках колледжа;
- информационное обеспечение студентов и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников по вопросам трудоустройства.
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- организация временной занятости студентов колледжа;
- заключение договоров о сотрудничестве с руководителями предприятий и организаций;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации производственных практик и привлечению работодателей к участию в руководстве выполнением выпускных квалификационных работ;
- организация обмена информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения;
- участие в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти с целью содействия трудоустройству выпускников колледжа;
- использование веб-сайта колледжа и других информационных систем для размещения информации по вопросам содействия трудоустройству выпускников колледжа, проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
1. Организация сотрудничества с предприятиями и организациями, выпускающими в качестве работодателей для студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций				
1.1. ✓	Организация системы сотрудничества с предприятиями, организациями разных форм собственности. Заключение договоров о сотрудничестве. Заключение договоров на подготовку и трудоустройство кадров.	Заключение договоров	в течение года	Ловчикова Н.Т. Дармилова З.Ю. Кубанова С.Х. Тябичева З.Ч. мастера п/о, преподаватели
1.2. ✓	Сотрудничество с работодателями через портал колледжа	Пополнение банка данных вакансий	в течение года	Эдиева М.М. Ловчикова Н.Т. Коротов А.А.
1.3. ✓	Проведение индивидуального консультирования работодателей по подбору кандидатов на вакантные места из числа студентов и выпускников колледжа. Создание банка вакансий, в том числе для выпускников с инвалидностью.	Участие в мероприятиях колледжа	в течение года	Эдиева М.М. Ловчикова Н.Т. Дармилова З.Ю. Кубанова С.Х. Тябичева З.Ч. мастера п/о, преподаватели
1.4. ✓	Организация экскурсий на предприятия отрасли	Знакомство с предприятиями города	в течение года	Ловчикова Н.Т. Мастера п/о, преподаватели
1.5	Изменение направлений подготовки выпускников в соответствии с актуальными направлениями развития отраслей региональной экономики.	Актуализация учебных планов и программ	в течение года	Эдиева М.М. Ловчикова Н.Т. мастера п/о, преподаватели
1.6	Удовлетворение потребностей экономики Карачаево-Черкесской Республики в рабочих и специалистах по приоритетным отраслям экономики посредством развития систем профессионального образования и повышения квалификации.	Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	в течение года	Эдиева М.М.

№ п/п	Мероприятия		Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные
	1	2			
2. Организация информационной, консультативной, профориентационной поддержки выпускников. Организация обучения сотрудников по вопросам трудоустройства					
2.1.	Анализ деятельности Центра и составление плана работы на учебный год		План работы	сентябрь	Эдиева М.М. Ловчикова Н.Т. Дармилова З.Ю. Кубанова С.Х. Тлябичева З.Ч.
2.2.	Обновление страницы Центра на портале колледжа		Страница на сайте	ежемесячно	Ловчикова Н.Т. Коротов А.А.
2.3.	Обеспечение условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий		Трудоустройство инвалидов	ежедневно	Дарчиева И.А.
2.4.	Участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам профориентации и содействия трудоустройству выпускников		Отчет	По графику	Эдиева М.М. Ловчикова Н.Т. Дармилова З.Ю. Кубанова С.Х. Тлябичева З.Ч. Мастера п/о, преподаватели
2.5.	Предоставление информации о трудоустройстве выпускников в Министерство образования и науки КЧР, Центр занятости населения.		Отчет	В течение учебного года	Эдиева М.М. Ловчикова Н.Т.
2.6.	Совещание рабочей группы по разработке рекламной продукции колледжа		Макеты рекламной продукции	Сентябрь-октябрь	Руководитель и сотрудники ЦСТВ
2.7.	Участие в проекте «Ярмарка вакансий».		Приказ об участии, итогах участия.	Апрель-май	Эдиева М.М. Ловчикова Н.Т. Дармилова З.Ю. Кубанова С.Х.

			Тлябичева З.Ч. мастера п/о, преподаватели
2.9. ✓ Анкетирование выпускных групп «Индивидуальный перспективный план» Анализ профессиональных намерений студентов выпускные группы на основе анкетирования Анкета участника программы «Построй свою карьеру с нами!». Заполнение анкет на портале колледжа	Анализ анкетирования	сентябрь-	Ловчикова Н.Т. Боранжукова Н.О. Кураторы выпускных групп
2.10. Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет. Корректировка книги по трудоустройству «Трудоустройство выпускников Колледжа». Оформление информационного стенда по трудоустройству. Страничка на портале колледжа. Раздел ЦСТВ	Методическая разработка. Размещение на портале	ноябрь	Руководитель и сотрудники ЦСТВ
3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения, и молодежными общественными организациями			
3.1. Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем)	Отчет о мероприятиях (с каждого отделения)	В течение года	Классные руководители групп Мастера п/о
3.2. Проведение лекций и семинаров совместно с Центрами Занятости населения КЧР. Семинары по профессиональной ориентации для граждан «Этапы эффективного трудоустройства» лекторы из центров занятости КЧР. Лекции для выпускников		В течение года	Сотрудники Центра
3.3. Мастер-классы по составлению резюме, прохождению собеседований, поиску работы и т.д. Подготовка Презентационных материалов в рамках дисциплины: «Основы поиска работы и трудоустройства»	Отчет	В течение года	Руководитель и сотрудники ЦСТВ
3.4. Встреча с представителями Центров занятости населения города по программам молодёжного трудоустройства «Трудоустройство выпускников. Проблемы и перспективы»	фотоотчет	Во втором полугодии	Руководитель и сотрудники ЦСТВ

4. Проведение мероприятий по мониторингу занятости выпускников и анализ требований работодателей к компетенциям подготавливаемых кадров

<p>4.1. Организация системного мониторинга актуальной информации на рынке труда, мониторинг изменений конъюнктуры рынка труда и объективная оценка перспектив преимущественного развития направлений подготовки</p>	<p>Июнь</p>	<p>Руководитель и сотрудники ЦСТВ</p>
<p>4.2. Формирование государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подготовка кадров по ТОП 50 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего образования в общем количестве средних профессиональных образовательных организациях</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Руководитель и сотрудники ЦСТВ</p>
<p>4.3. Проведение мониторинга образовательных результатов, самообследования. мониторинга степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, мониторинга качества преподавания, мониторинга трудоустройства</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Руководитель и сотрудники ЦСТВ</p>
<p>4.4. Проведение мониторинга трудоустройства по адаптации на рабочем месте выпускников в течение года после выпуска.</p>	<p>октябрь декабрь июнь</p>	<p>Руководитель и сотрудники ЦСТВ</p>