

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**Карачаево-Черкесская республиканская государственная
бюджетная профессиональная образовательная организация**

«Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2

УТВЕРЖАЮ
Директор КЧР ГБПОО
«Колледж индустрии
питания, туризма и
сервиса»

От 31 марта 2022 г.



Китаов В.А.

**ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления
студентов, обучающихся по программам среднего
профессионального образования**

**Карачаево-Черкесской республиканской государственной бюджетной
профессиональной образовательной организации
«Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» г. Черкесск**

2022 г.

Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления (прекращение образовательных отношений) и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Уставом и локальными нормативными актами КЧРГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» (далее Колледж).

1.2 Настоящий Порядок определяет процедуру отчисления, восстановления перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) из одной образовательной организации в другую, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, из одной группы в другую, а так же порядок отчисления и восстановления студентов колледжа.

1.3 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.4 Плата за восстановление, перевод с одной образовательной программы на другую, из одной образовательной организации в другую не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств впервые.

1.5 Определяющим условием для перевода студентов внутри колледжа и из других образовательных организаций и восстановления в колледж является наличие вакантных (свободных) мест.

1.6 Перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по соответствующей образовательной программе, осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.

Количество вакантных мест определяется принимающей образовательной организацией, как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

При наличии вакантных бюджетных мест Колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет

бюджетных ассигнований, перейти на обучение с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Если количество соответствующих вакантных бюджетных мест меньше количества поданных заявлений, то Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе

2 Процедура перевода из одной образовательной организации в другую, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования.

2.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течении 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (далее - справка о периоде обучения), в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, пройденных практик;
- оценки, выставленные обучающемуся при проведении промежуточной аттестации.

2.2 При предоставлении в Колледж заявления о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, в соответствии с Порядком, оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется, с заверением личной подписью поступающего.

При оценивании полученных документов определяются перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определен период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3 При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в порядке перевода в течении 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются:

- образовательная программа: программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена;
- код и наименование профессии, специальности, на которую обучающейся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных

практики, выполненных научных исследований, которые будут перечислены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.4 Обучающийся предоставляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

2.5 Исходная организация в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.6 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течении 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.7 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

2.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Предоставление указанного документа не требуется в следующих случаях:

- при предъявлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при предъявлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.9 Колледж в течении 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.2.8 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе,
- справка о периоде обучения,
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3 Порядок оценивания документов в случае перевода обучающегося для перезачета или перееаттестации дисциплин, модулей и практик

- 3.1 При сравнении рабочих учебных планов следует перезачесть без дополнительной аттестации дисциплины, профессиональные модули и практики, изученные обучающимся в исходной образовательной организации, если разница в учебных планах по объему часов не превышает 15%.
- 3.2 При переводе обучающегося на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу сдаче подлежат дисциплины и модули, если разница в учебных планах основных

профессиональных образовательных программ в части, касающейся обязательной части учебных циклов основной профессиональной образовательной программы соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) превышает по объему часов 15%.

3.3 Аттестации подлежат дисциплины и профессиональные модули вариативной части циклов основной профессиональной образовательной программы соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) если они расходятся в исходной и принимающей образовательных организациях.

3.4 В случае необходимости ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за расхождений в рабочих учебных планах, обучающемуся составляется индивидуальный учебный план и индивидуальный график с целью ликвидации академической задолженности, который предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), междисциплинарных курсов профессиональных модулей (МДК ПМ), разделов программ практик, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

В случае необходимости ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за расхождений в рабочих учебных планах, в приказе о зачислении переводом должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и индивидуального графика с целью ликвидации академических задолженностей с указанием сроков их ликвидации. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), МДК, ПМ, практиках, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок. При переводе или отчислении обучающегося они вносятся в справки об обучении, а при окончании колледжа - в приложение к диплому.

3.5 В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в порядке перевода из (наименование исходной образовательной организации) на специальность, уровень подготовки, на .. курс, на ... форму обучения, в ... группу, на бюджетной (платной) основе».

3.6 Если обучающемуся составлен индивидуальный учебный план и график ликвидации академической задолженности, то в приказе делается запись: «Утвердить индивидуальный учебный план и график ликвидации академической задолженности» (график прилагается)

3.7 Формируется новое личное дело обучающегося, в которое вкладываются заявление о зачислении в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием для решения вопроса о переводе и договор, если зачисление осуществлялось на места с оплатой стоимости обучения.

- 3.8 Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся все перезачтенные при согласовании перевода дисциплины, профессиональные модули, практики и проставляется его личная подпись.

4. Прекращение образовательных отношений, основания отчисления обучающихся

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перехода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания досрочно по основаниям, установленным ч.2 ст.61 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней директором Колледжа. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из Колледжа.

4.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного

обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из колледжа.

4.6 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

4.7 При досрочном прекращении образовательных отношений, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, обучающемуся выдается справка об обучении (периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, в соответствии с ч.12 статьи 60 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8 Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.9 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.10 Отчислению за невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую задолженность) по итогам промежуточной аттестации подлежат обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, которую они не ликвидировали при двух попытках пересдачи в установленные образовательной организацией сроки в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. При этом, для повторной пересдачи академической задолженности создается комиссия приказом директора.

4.11 Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.12 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

4.13 Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.14 Согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав необходимо при отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования.

4.15 При отчислении обучающегося, получившего среднее профессиональное образование, согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не требуется.

4.16 Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося (по собственному желанию) является личное заявление обучающегося и согласие родителей (законных представителей) с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое учебное заведение;
- состояние здоровья (с предоставлением соответствующего медицинского документа);
- нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе специальности (профессии);

4.17 Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора колледжа с указанием причины и оснований отчисления, датой начала действия приказа является дата его подписания.

4.18 В учебных журналах секретарь учебной части делает отметку о приказе на отчисление обучающегося и даты издания приказа на странице со списком группы. На основании этой отметки на страницах журнала делается отметку «отчислен» с указанием даты и номера приказа.

4.19 При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления ему выдаются справка об обучении (периоде обучения) установленного образца (кроме случаев отчисления обучающихся 1 курса до момента первой промежуточной аттестации) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о его отчислении, копия справки об обучении (периоде обучения), копия документа об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж.

4.20 Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации колледжа, не может быть отчислен по собственному желанию.

5. Перевод внутри Колледжа

5.1 Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора колледжа. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикам, основа

обучения (платная, бюджетная).

5.2 Перевод студентов внутри колледжа осуществляется с одной основной образовательной программы на другую, (в том числе с изменением формы обучения) только после окончания первого и последующих семестров (как правило в каникулярное время) в соответствии с Положением..

5.3 Студенту при переводе сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью руководителя учебного подразделения и печатью колледжа. Данные о перезачтённых/переаттестованных дисциплинах (их разделах) и (или) практиках вносятся в зачетную книжку студента. Далее при переводе или отчислении они вносятся в соответствующую справку, а при окончании колледжа - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

6 Восстановление в число обучающихся

6.1 Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления, при наличии вакантных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

6.2 Восстановление и перевод обучающихся в течение учебного семестра возможен для лиц, восстанавливающихся после академического отпуска после прохождения службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, после академического отпуска, предоставленного по болезни, при рождении ребенка, при смене места жительства семьи, а также для обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

6.3 Восстановление в течение текущего семестра данного учебного года возможно для обучающихся, отчисленных за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академические задолженности).