

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАРАЧАЕВО-
ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная
профессиональная образовательная организация
«Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего Совета

 И.А. Дарчиева

«29» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

 В.А. Китаов



«03» 03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ И СТУДЕНТОВ**

**Карачаево-Черкесской республиканской государственной
бюджетной профессиональной образовательной организации
«Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» г. Черкесск**

г. Черкесск

Общие положения

1. Хранение, обработка и передача персональных данных работника
2. Хранение, обработка и передача персональных данных студентов и обучающихся
3. Обязанности Работодателя по хранению и защите персональных данных Работника.
4. Права Работника, студента и обучающегося на защиту его персональных данных
5. Ответственность Работодателя и его сотрудников.

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ (ст. 86 и 88) и Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»

1. Общие положения

1.1. Персональные данные Работника, студента и обучающегося – общедоступные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни Работника, студента и обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые Работодателю в связи с трудовыми отношениями с Работником, студентом и обучающимся.

1.2. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в удостоверении личности;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке Работника;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для определения трудовых отношений.

1.3. Все персональные сведения о Работнике, студенте и обучающемся, Работодатель может получить только от него самого. В случаях, когда Работодатель может получить необходимые персональные данные Работника, студента и обучающегося только у третьего лица, Работодатель должен уведомить об этом Работника, студента и обучающегося и получить от него письменное согласие.

1.4. Работодатель обязан сообщить Работнику, студенту и обучающемуся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа Работника, студента и обучающегося дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные Работника, студента и обучающегося является конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Работодателем, или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных Работника, студента и обучающегося, Работодатель руководствуется настоящим Положением, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и Конституцией РФ.

1.7. Работодатель, Работник, студент и обучающийся и их представители совместно разрабатывают меры защиты персональных данных Работника.

1.8. Работник, студент и обучающийся не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных Работника.

- 2.1. Обработка персональных данных Работника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов в целях содействия Работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работника, контроля качества и количества выполняемой работы, оплаты труда, обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и актами Работодателя.
- 2.2. Персональные данные Работника хранятся в отделе кадров, в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка, личное дело и на электронных носителях с ограниченным доступом. Право доступа к персональным данным Работника имеют:
 - директор колледжа;
 - специалист по персоналу.
- 2.3. Специалист по персоналу вправе передавать персональные данные Работника в бухгалтерию колледжа в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.
- 2.4. Директор колледжа может передавать персональные данные Работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Работника, а также в случаях, установленных законодательством.
- 2.5. При передаче персональных данных Работника, специалист по персоналу и директор колледжа предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.
- 2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных Работника, определяются должностными инструкциями.
- 2.7. Все сведения о передаче персональных данных Работника учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.
- 2.8. Специалист по персоналу обязан предоставлять персональную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в государственные организации (фонды) по форме, в порядке и объеме, установленном законодательством РФ.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных студентов и обучающихся.

- 3.1. Обработка персональных данных студента и обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов в целях содействия им в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности студентов и обучающихся, обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и актами Работодателя.
- 3.2. Персональные данные студентов и обучающихся хранятся в учебной части, в сейфе на бумажных носителях: личное дело и на электронных носителях с ограниченным доступом. Право доступа к персональным данным Работника имеют:
 - директор колледжа;
 - заместитель директора по УПР;
 - секретарь учебной части;
- 3.3. Секретарь учебной части вправе передавать персональные данные студента и обучающегося в бухгалтерию колледжа и заместителям директора в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

- 3.4. Директор колледжа может передавать персональные данные студентов и обучающихся третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы их жизни и здоровья, а также в случаях, установленных законодательством.
- 3.5. При передаче персональных данных студентов и обучающихся, секретарь учебной части и директор колледжа предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.
- 3.6. Иные права, обязанности, действия студентов и обучающихся, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных студентов и обучающихся, определяются должностными инструкциями.
- 3.7. Все сведения о передаче персональных данных студентов и обучающихся учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

4. Обязанности Работодателя по хранению и защите персональных данных Работника, обучающегося и студента.

- 4.1. Работодатель обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных Работника, студента и обучающегося от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.2. Работодатель обязан ознакомить Работника, студента и обучающегося и их представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных, под расписку.
- 4.3. Работодатель обязан осуществлять передачу персональных данных Работника, студента и обучающегося только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.
- 4.4. Работодатель обязан предоставлять персональные данные только уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.
- 4.5. Работодатель не вправе получать и обрабатывать персональные данные Работника, студента и обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, Работодатель вправе получать и обрабатывать персональные данные Работника, студента и обучающегося о его личной жизни, только с письменного согласия Работника, студента и обучающегося.
- 4.6. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника, студента и обучающегося о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.7. Работодатель не вправе предоставлять персональные данные Работника, студента и обучающегося в коммерческих целях, без письменного согласия Работника, студента и обучающегося.
- 4.8. Работодатель обязан обеспечить Работнику, студенту и обучающемуся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 4.9. Работодатель обязан, по требованию Работника, студента и обучающегося, предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5. Права Работника, обучающегося и студента на защиту его персональных данных

- 5.1. Работник, обучающийся и студент в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Работодателя, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные Работника, студента и обучающегося, Работник, студент и обучающийся вправе заявить Работодателю, в письменном виде, о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Работодателя извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, студента и обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях или дополнениях.

6. Ответственность Работодателя и его сотрудников.

- 6.1. Защита прав Работника, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных Работника, восстановления нарушенных прав и возмещения ущерба, в том числе морального ущерба.
- 6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных Работника Работодателем и иными лицами, они несут ответственность на основании статьи 90 Трудового Кодекса РФ.

Разработано

Специалистом по персоналу: Жуковой С.А.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о конфиденциальности и неразглашении персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Обязуюсь, получая доступ к общим персональным данным работников/студентов (нужное подчеркнуть) КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» (далее - Колледж), обладающим потенциальной ценностью в силу их неизвестности третьим лицам, которые могли бы получить выгоду от разглашения или использования общим персональных данных, не передавать или разглашать эти данные третьим лицам:

- фамилия имя отчество сотрудников/студентов;
- паспортные данные;
- домашние адреса;
- телефоны сотрудников/студентов;
- места прежней работы/учебы;
- телефоны родственников;
- состав семьи и семейное положение;
- информацию о моральных и деловых качествах;
- возраст;
- образование;
- сведения о заработной плате сотрудников;
- сведения о руководителях организации.

В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию о персональных данных сотрудников или руководства, обязуюсь сообщить незамедлительно о данном факте, с указанием этого третьего лица непосредственному руководителю или директору организации.

Информация не будет обладать признаком конфиденциальности, и я не буду иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если последняя удовлетворяет одному из следующих пунктов:

- 1) представлена третьей стороне руководством Колледжа или уполномоченным лицом;
- 2) разрешена к выпуску письменным разрешением (приказом) руководства Общества;
- 3) раскрыта правительству по требованию правительственного органа, основанному на законодательстве РФ.
- 4) раскрыта по требованию официальных органов, государственных служб и ведомств на законном основании.

Я предупрежден(а), что буду ответственен(а) за умышленное или неумышленное разглашение или использование персональных данных, если бы в отношении своих собственных персональных данных аналогичной важности соблюдал(а) осторожность, и если бы после обнаружения умышленного или неумышленного разглашения или использования персональных данных я не прекратил(а) их умышленное или неумышленное разглашение или использование.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения этого Обязательства, буду нести дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения с работы по пункту 6 (в) части первой статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также предусмотренную в соответствии с Законодательством Российской Федерации административную и уголовную ответственность в соответствии со статьей 137 Уголовного Кодекса Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)