

Министерство образования и науки КЧР  
КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»

Рассмотрена и рекомендована  
решением Педагогического совета  
КЧР ГБПОО КИПТиС  
Протокол № 3 от 28.06.22 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КЧР ГБПОО КИПТиС  
В.А. Китаов  
2022 г.

*22.06.22*

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

По программе подготовке специалистов среднего звена

По специальности:

**43.02.10 «Туризм»**

Форма обучения **очная**

Квалификации выпускника:

**Специалист по туризму.**

2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 43.02.10 Туризм является **Образовательной программой по подготовке специалистов среднего звена.**

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05. 2014 г. № 474

**Организация-разработчик:**

**КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»**

**Разработчики:**

Дармилова З.Ю. – заместитель директора по УПР,  
Тлябичева З.Ч. – заместитель директора по ОД.,  
Кумратова А.Ш. – преподаватель спец. дисциплин

**Рассмотрена и рекомендована к утверждению**

на заседании цикловой методической комиссии социально-экономического цикла

Протокол № 1 от «26» июня 2022 г.

Председатель цикловой комиссии

Ситникова Л.Б.

**Рекомендовано к применению**

**Согласовано с работодателем:**



## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.2. Нормативный срок освоения программы .....	5
1.3 Трудоемкость ППССЗ.....	5

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.....	7
---	---

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ССЗ

Особенности реализации профессионального цикла ОПОП .....	6
---	---

Требования к поступающим в колледж

СОДЕРЖАНИЕ И организация ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	7
--	---

3.1. Учебный план базовой подготовки по специальности 43.02.10 Туризм

### 3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план базовой подготовки по специальности 43.02.10 Туризм.....	8
--	---

3.2. Календарный учебный график .....	12
---------------------------------------	----

3.3.Аннотации рабочих программ дисциплин общеобразовательного цикла .....	13
---	----

3.4. Аннотации рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла .....	29
---	----

3.5. Аннотации рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла .....	32
--	----

3.6. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла .....	33
--	----

3.6.2.Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей .....	50
---	----

4.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	61
--	----

### 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций .....	62
--	----

5.2. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы .....	63
--	----

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки

Приложение 2. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по ОПОП 43.02.10 Туризм

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП СПО) по специальности 43.02.10 Туризм является Образовательной программой по подготовке специалистов среднего звена.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **43.02.10 «Туризм»** утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации от 07.05. 2014 г. № 474

Образовательная программа среднего общего образования является составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и реализуется с учетом профиля получаемого образования. Специальность 43.02.10 Туризм относится социально-экономическому профилю.

Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО);  
иные федеральные законы (*при наличии*);

Федеральная целевая программа развитие образования на 2016 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. №497;

Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 01.декабря 2015 г. №1297;

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. №22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Порядок обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования утверждены й Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309;

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

Порядок организации и проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968;

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. №2;

- Устав КЧР ГБПОО «Колледжа индустрии питания, туризма и сервиса»;

Основная профессиональная образовательная программа ежегодно обновляется. Основная цель обновления ОПОП - гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

Обновление содержания ОПОП осуществляется за счет вариативной части на основании результатов интервьюирования работодателей и последующего согласования с ними внесенных изменений, особенно, в содержание дисциплин и модулей профессионального цикла, в том числе, на сроки и задания для проведения производственной и преддипломной практики. Помимо этого, представители индустрии являются экспертами разработанных

оценочных материалов и непременно участниками промежуточной и итоговой аттестации студентов.

Факт ежегодного рецензирования и/или согласования с работодателями содержания подготовки специалистов, утверждается приказом директора колледжа и фиксируется в прилагаемом к ОПОП листе регистрации изменений.

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) ОПОП представлена в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практик и итоговой (государственной) аттестации, а также методических, оценочных и иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса.

## 1.2. Нормативный срок освоения программы

Форма освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм: **очная**;

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы при очной форме обучения:

- на базе основного общего образования – **2 года 10 месяцев**;
- на базе среднего общего образования – **1 год 10 месяцев**.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании;

Квалификация выпускника – **Специалист по туризму**.

Квалификационная характеристика выпускника: **выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по оказанию услуг в сфере туризма, в том числе турагентских и туроператорских, в качестве специалиста по туристским услугам.**

## 1.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка		
Самостоятельная работа		
Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)		

Производственная практика (преддипломная)		
Промежуточная аттестация		
Государственная итоговая аттестация		
Каникулярное время		
<b>Итого:</b>		

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП.**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

*Специалист по туризму (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:*

Предоставление турагентских услуг.

Предоставление услуг по сопровождению туристов.

Предоставление туроператорских услуг.

Управление функциональным подразделением организации.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ССЗ**

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.



Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Вариативная часть направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть профессионального учебного предусматривает раздел «Физическая культура».

### **Особенности реализации профессионального цикла ОПОП**

Реализация образовательной программы среднего профессионального образования основана на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Образовательная программа предусматривает проведение практики обучающихся.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики составляет 36 академических часов в неделю

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Исходя из специфики преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов, и практика занятия практической направленности проводятся с разделением группы на подгруппы. Также возможно объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

### **Требования к поступающим в колледж**

Порядок приема на обучение регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», разработанными КЧР ГБПОО КИПТиС в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием граждан на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

## **СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **3.1. Учебный план базовой подготовки по специальности 43.02.10 Туризм**

Учебный план основной профессиональной образовательной программы СПО регламентирует порядок реализации ОПОП и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», является частью ОПОП, в состав которой входят программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Исходными документами для разработки учебного плана по специальности 43.02.10 Туризм являются Федеральный государственный образовательный стандарт, базисный учебный план (далее – БУП), разработанный на основе приказа Министерства образования и науки РФ от 09 марта 2004г №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» (в редакции от 20 августа 2008г №241, 30 августа 2010г №889), программы учебных дисциплин (модулей), программы всех видов практик.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП СПО по специальности и по структуре включает следующие блоки дисциплин:

ОД – общеобразовательные дисциплины;

ОГСЭ – общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

ЕН – математические и общие естественнонаучные дисциплины;

ОП – общепрофессиональные дисциплины;

ПМ – профессиональные модули.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студентов в период теоретического обучения при очной форме обучения составляет академических 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП.

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов.

Объем часов по дисциплине «Физическая культура» реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 43.02.10 Туризм формируется с учетом профиля реализуемой специальности в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего общего образования в ОУ НПО и СПО в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для ОУ РФ, реализующих программы общего образования» (письмо Министерства образования и науки России от 29.05.2007г №03-1180).

Для реализации общеобразовательной подготовки увеличен нормативный срок освоения ОПОП для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, на 52 недели (1год) из расчета:

- теоретическое обучение – 39 недель;
- промежуточная аттестация – 3 недели;
- каникулярное время – 13 недель.

Общеобразовательный цикл изучается на первом курсе в объеме **1404** аудиторных часа. По окончании данного цикла на первом курсе предусмотрены экзамены по русскому языку, иностранному языку, истории, математике.

Текущий контроль знаний студентов проводится в форме экзаменов, зачетов, выполнения курсовых и контрольных работ. Зачеты и контрольные работы проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Зачеты по учебным и производственным практикам, которыми завершаются профессиональные модули, не входят в общее число зачетов за весь период обучения. Экзамены проводятся в течение промежуточной аттестации в соответствии с расписанием сессии.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Контроль освоения

профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

Экзамен квалификационный проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Итогом проверки является однозначное решение: *«вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»*.

Общее количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов -10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Курсовое проектирование рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу «Технология и организация туроператорской деятельности», который входит в профессиональный модуль ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг и выполняется в 6 семестре в объеме 30 часов.

Объем практической подготовки студента (практикоориентированность по общепрофессиональному и профессиональному циклам) составляет **62,4%** от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практику, что соответствует требованиям ФГОС для СПО.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП предусматривается учебная и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей рассредоточено по семестрам. Учебная практика проводится в образовательном учреждении, производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика – на предприятиях.

Итоговая государственная аттестация предусмотрена в виде защиты выпускной квалификационной работы (диплома) для студентов, освоивших 100% ЕД.

Консультации для студентов очной формы обучения предусмотрены в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, за весь период обучения составляют соответственно 300 часов, проводятся как групповые, так индивидуальные консультации письменно или устно в зависимости от специфики учебной дисциплины.

На основе утвержденного учебного плана (Приложение 1) ежегодно составляется график учебного процесса, расписание занятий, текущей и итоговой аттестации.

### **3.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм к срокам освоения ППССЗ и учебного плана.

#### **4. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Методическими инструкциями по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены цикловыми методическими комиссиями.

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины ;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

#### **4.1 Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:**

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

#### **4.2 Программа учебной и производственной практики, программа государственной (итоговой) аттестации**

Программа учебной и производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и

науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291), Положения о практике Колледжа индустрии питания, туризма и сервиса.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г., N 968; Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледжа индустрии питания, туризма и сервиса

#### 4.3 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Наименование циклов, разделов и программ	
1	2
<b>Общеобразовательный цикл</b>	
<b>Базовые дисциплины</b>	
ОУД 01	Русский язык и литература. Русский язык
ОУД 02	Русский язык и литература. Литература
ОУД .03	Иностранный язык
ОУД 04	История
ОУД .05	Обществознание
ОУД .06	Естествознание
ОУД .07	География
ОУД 08	Экология
ОУД .09	Физическая культура
ОУД 10	ОБЖ
<b>Профильные дисциплины</b>	
ОУД 01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ОУД 02	Информатика
ОУД .03	Экономика
ОУД .04	Право
Предлагаемые	
ПОО 01	География КЧР
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
<i>огсэ.03</i>	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
<b>ЕН.00 Математический и общий естественно-научный цикл</b>	

ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
<b>П.00 Профессиональный цикл</b>	
<b>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Организация обслуживания в туристических комплексах
ОП.06	Маркетинг
ОП.07	Менеджмент
ОП.08	Рекреационный менеджмент
ОП.08	Зарубежное страноведение
ОП.09	Основы анимационной деятельности
ОП.10	Операционные стандарты, управление качеством и сертификация в туризме
ОП.11	Основы делового администрирования
ОП.12	Государственное регулирование и правовые основы ведения тур.деятельности
ОП.13	Рекреационный менеджмент
ОП.14	Управление в сфере туризма
ОП.15	Русский язык и культура речи
<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Предоставление турагентских услуг</b>
МДК .1.1	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК 1.2	Технология и организация турагентской деятельности
<b>ПМ.02</b>	<b>Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>
МДК 2.1	Технология и организация сопровождения туристов
МДК 2.2	Организация досуга туристов
МДК 2.3	Экскурсионная деятельность
<b>ПМ.03</b>	<b>Предоставление туроператорских услуг</b>
МДК .3.1	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК .3.2	Маркетинговые технологии в туризме
МДК .3.3	Организация внутреннего туризма
<b>ПМ.04</b>	<b>Управление функциональным подразделением организации</b>
МДК .4.1	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК .4.1	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП	Учебная практика
ПП	Производственная практика

## 4.4. Аннотации рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

### 4.4.1. Рабочая программа дисциплины

#### ОГСЭ.01 Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Учебная дисциплина **Основы философии** относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;



- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

#### 4.4.2. Рабочая программа дисциплины

##### ОГСЭ.02 История

Рабочая программа учебной дисциплины История является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

Учебная дисциплина *История* относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**Цель:** Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX-начала XXI вв.

##### **Задачи:**

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX- начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

#### 4.4.3. Рабочая программа дисциплины

##### ОГСЭ.03 Иностранный язык

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина Иностранный язык (английский язык) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен

**знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

#### **4.4.4. Рабочая программа дисциплины**

##### **ОГСЭ.04 Физическая культура**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 210 часов, в том числе: обязательной

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов; самостоятельной работы обучающегося 104 часов.

#### **4.5. Аннотации рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**

##### **4.5.1. Рабочая программа дисциплины**

##### **ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;

- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов; самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

#### 4.5.2. Рабочая программа дисциплины ЕН.02 География туризма

Цель дисциплины: формирование знаний о туристских регионах мира и рекреационном потенциале.

Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальнее информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского районирования;

- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 73 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 25 часа.

## **4.6. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей**

### **4.6.1. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин**

#### **4.6.1.1. Рабочая программа дисциплины ОП.01 Психология делового общения**

Область применения программы: программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.10 Туризм (базовой подготовки)

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учётом особенностей партнёров по общению и соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приёмы управления конфликтами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнёров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования команды.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

#### **4.6.1.2. Рабочая программа дисциплины ОП.02 Организация туристской индустрии**

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;

- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных ресурсах региона, страны назначения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 88 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов; самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

#### **4.6.1.3. Рабочая программа дисциплины**

##### **ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

Область применения программы: программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- оставлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;



- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 186 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов; самостоятельной работы обучающегося - 60 часа.

#### **4.6.1.4. Рабочая программа дисциплины**

##### **ОП.04 Безопасность жизнедеятельности**

Область применения программы: программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

#### 4.6.1.5. Рабочая программа дисциплины

#### 4.6.1.6. Рабочая программа дисциплины

### ОП.06 Русский язык и культура речи

Область применения программы: рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в областях туристской деятельности при наличии среднего общего образования.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Объем часов на данную дисциплину взят из вариативной части.

Цель дисциплины – формирование профессиональной компетентности в области русского языка и культуры речи.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

- культуру устной и письменной речи;
- стили современного русского языка;
- основные единицы общения;
- вербальные и невербальные формы общения;
- роль и место современного русского языка в профессиональной работе менеджера туризма;
- особенности ораторского искусства;
- современные тенденции русского языка и культуры речи;

**уметь:**

- анализировать тенденции русского современного языка ;
- понимать деловую, научную терминологию и пользоваться ею;
- осуществлять поиск, отбор и обработку информации в профессиональной деятельности;
- аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать коммуникативные процессы;
- выполнять учебные и творческие задания (эссе, доклады, рефераты, отзывы, рецензии).

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов; самостоятельной работы обучающегося - 24 часов.

#### **4.6.1.7. Рабочая программа дисциплины**

#### **4.6.1.8. Рабочая программа дисциплины ОП.07 Менеджмент**

Область применения программы: рабочая программа учебной дисциплины Основы менеджмента является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в областях туристской деятельности при наличии среднего общего образования, при проведении мастер-классов, конкурсов и выставок в области сферы обслуживания.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина Основы менеджмента относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Объем часов на данную дисциплину взят из вариативной части.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

**знать:**

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- способы управления конфликтами;
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
- этапы, виды и правила контроля;
- этику делового общения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов; самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

## **4.6.2. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей**

### **4.6.2.1. Рабочая программа профессионального модуля**

#### **ПМ.01 Предоставление турагентских услуг**

Профессиональный модуль ПМ.01 Предоставление турагентских услуг состоит из 2-х междисциплинарных курсов: МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта и МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности.

Область применения рабочей программы: рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

***уметь:***

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;

- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в состав турпродукта и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

**знать:**

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;

- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: всего – 398 часа, в.т. максимальной учебной нагрузки обучающегося - 218 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 136 часов; самостоятельной работы обучающегося - 82 часов; учебной практики - 72 часов, производственной практики - 108 часов.

#### **4.6.2.2. Рабочая программа профессионального модуля**

##### **ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

Профессиональный модуль ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов состоит из МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов и из МДК 02.02 Организация досуга туристов. Междисциплинарный курс МДК 02.01 усилен дополнительными разделами для полного освоения компетенций МДК.02.01.01 Практикум по научно-экспедиционному туризму и МДК.02.01.02 Организация приема и обслуживания туристов в туристской дестинации.



Область применения программы: программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовой подготовки), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 2.7. Разрабатывать экскурсионную программу.

ПК 2.8. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.

ПК 2.9. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.

ПК 2.10. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.

ПК 2.11. Реализовывать проекты в туристской индустрии.

ПК 2.12. Организовывать процесс обслуживания потребителя.

ПК 2.13. Ориентироваться в специфике краеведческой работы в музеях, архивах, библиотеках, походах, экскурсиях.

Программа профессионального модуля может быть использована при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности 43.02.10 Туризм всеми образовательными учреждениями профессионального образования на базе основного общего образования.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

- оценки готовности группы к турпоездке;

- сопровождения туристов на маршруте;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;
- составления методической разработки экскурсии в историко-краеведческий музей;
- планирования и контроля проведения туристских анимационных мероприятий;
- формирования анимационной программы, соответствующей запросам потребителей;
- оценки эффективности анимационной деятельности.

***уметь:***

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;
- организовать работу анимационной службы в туристском комплексе;
- учитывать психологические, демографические и национальные особенности потребителей анимационных услуг;
- организовывать и проводить музееведческую работу, учитывая региональные особенности.

**знать:**

- основы организации туристской деятельности;
- требования к организации и специфику спортивно-туристических походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристических комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки;
- структуру организации досуга и элементы формирования анимационного интереса;
- методику создания и проведения анимационных программ;
- организацию управления анимационными мероприятиями;
- специфику краеведческой работы в музеях, архивах, библиотеках, походах.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего 354 часа, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 246 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 166 часов; самостоятельной работы обучающегося - 80 часов; учебной практики – 36 часов, производственной практики - 72 часов

#### **4.6.2.3. Рабочая программа профессионального модуля**

##### **ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг**

Профессиональный модуль ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг состоит из 2-х междисциплинарных курсов: МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности и МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме.

Область применения программы: программа профессионального модуля -

является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовой подготовки), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 3.5. Организовывать управление брендами в индустрии туризма.

Программа профессионального модуля может быть использована при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности 43.02.10 Туризм всеми образовательными учреждениями профессионального образования на базе основного общего образования.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- оценивания эффективности развития регионального туризма;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

- проведения маркетинговых исследований;
- составления стратегия брендинга;

***уметь:***

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;

- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;
- формировать конкурентоспособные бренды в туризме;
- оценивать эффективность развития регионального туризма;

***знать:***

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туров;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;

- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами;
- процесс управления туристским брендами;
- теоретические аспекты функционирования туризма в регионе.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего - 452 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 264 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 170 часов; самостоятельной работы обучающегося - 94 часов; учебной практики – 72 часов; производственной практики – 72 часов.

#### **4.6.2.4. Рабочая программа профессионального модуля**

##### **ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации**

Область применения программы: программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовой подготовки), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление функциональными подразделениями организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности 43.02.10 Туризм всеми образовательными учреждениями профессионального образования на базе основного общего образования.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

- сбора информации о деятельности организации и отдельных её

подразделений;

- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

***уметь:***

- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;



- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы;

**знать:**

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;
- виды планирования и приёмы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчётности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего - 408 часа, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 264 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 170 часов; самостоятельной работы обучающегося - 94 часов; учебной практики – 72 часов, производственной практики - 72 часа.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 43.02.10 Туризм, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности, включают следующие оценочные средства аттестации:

1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств.
  2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ППССЗ (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, рефератов и т.п.).
  3. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ППССЗ (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ и т.п.) и практикам.
  4. Методические рекомендации проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана.
  5. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
  5. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
  6. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
  7. Контрольные тесты и задания по дисциплинам учебного плана.
- Перечисленные фонды оценочных средств, приводятся в рабочих программах

учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

а. Требования к выпускным квалификационным работам Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

б. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

## **5.2. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

### **5.2.1. Общие положения**

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выполнение и защита ВКР проводится для определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ВКР призвана:

- способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных профессиональных задач;
- демонстрировать уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- обеспечивать комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности, с применением освоенных общих и профессиональных компетенций.

ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

ВКР выполняется в соответствии с Программой ГИА

Программа ГИА утверждается директором колледжа после её согласования с работодателем, обсуждения на заседании совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК).

Необходимым условием допуска обучающихся к подготовке и защите ВКР является представление документов, подтверждающих освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

### **5.2.2. Организация разработки и выполнения выпускной квалификационной работы**

Перечень тем ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями и включаются в программу ГИА после предварительного положительного заключения работодателей.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности:

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 43.02.10 Туризм определены на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ФГОС СПО по данному направлению 43.02.10 Туризм базовой подготовки в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО.

Темы ВКР должны быть актуальными, обладать новизной и практической значимостью, иметь практико-ориентированный характер и разрабатываться по предложениям (заказам) работодателей.

Работа (проект) также должна отражать знание сферы туризма, уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями в сфере услуг в рамках профессиональных модулей базовой подготовки.

В содержании работы (проекта) должны прослеживаться: логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и чёткость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР.

При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов практических заданий выполненных при освоении профессионального модуля и подготовке к квалификационному экзамену.

Директор Колледжа утверждает руководителей ВКР, одобренных на заседании выпускающей кафедры Колледжа. Одновременно, кроме основного руководителя, при необходимости, назначается консультанты по отдельным частям ВКР.

Закрепление тем ВКР за обучающимся (с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения) оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося, которые рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями кафедрами, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

### **5.2.3. Руководство выпускной квалификационной работой**

К руководству ВКР привлекаются преподаватели, осуществляющие реализацию профессиональных модулей, дисциплин и высококвалифицированные специалисты компетентные в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР,
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению. Заканчивается отзыв выводом о допуске обучающегося к защите ВКР.

В период подготовки ВКР, определенный учебным планом, предусматриваются консультации на каждого обучающегося в количестве не более двух часов в неделю.

По завершении обучающимся ВКР руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

### **5.2.4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы**

Разработка структуры ВКР осуществляется с учетом требований ГОСТ 7.32-2001

«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ВКР выполняется в форме:

- дипломного проекта;

- дипломной работы.

По структуре **дипломный проект** состоит из пояснительной записки и графической части.

Объем пояснительной записки должен составлять не менее 35 листов формата А4. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, актуальность выбранной темы.

Содержание **пояснительной записки** определяется в зависимости от профиля специальности, темы проекта. Для специальности технического и социально-экономического профилей пояснительная записка может иметь следующую структуру:

- введение;
- аналитическая часть;
- расчетно-технологическая часть;
- организационно-технологическая часть;
- конструкторская часть;
- экономическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Графическая часть может быть представлена в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм на листах формата А1 в количестве не менее трех.

Чертежи выполняются на основе Единой системы конструкторской документации и Единой системы технологической документации, с учетом соответствующих ГОСТов.

Чертежи могут разрабатываться при помощи специализированных компьютерных программ (КОМПАС, AutoCAD и т.п.). Выполненные на компьютере чертежи представляют на защиту в распечатанном виде.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

По структуре **дипломная работа** состоит из теоретической и практической части. Объем работы должен составлять не менее 35 листов формата А4.

Для специальностей гуманитарного и экономического профилей дипломная работа может иметь следующую структуру:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть
- выводы и заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами анализом данных собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Введение и заключение являются обязательными разделами ВКР.

Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

После раздела «Введение» в ВКР включают список сокращений, представляющий собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в алфавитном порядке.

Содержание ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе.

Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам.



Единицы измерения, используемые в пояснительной записке должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.

ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

законы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации;

постановления Правительства Российской Федерации;

стандарты, нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

монографии, учебники, учебные пособия;

иностранная литература;

интернет - ресурсы

Оформление осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.1 - 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-68 «Текстовый документ».

### **5.2.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы**

ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР назначаются приказом ректора не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более 5 часов на каждую работу. В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала ГИА.

### **5.2.6. Защита выпускной квалификационной работы**

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК, сформированной из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников других образовательных учреждений, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки.

Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой ОПОП.

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, в том числе с применением информационно - коммуникативных технологий.

На защиту ВКР обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР. Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций.

Презентация создается в программе Power Point, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заменяющий его заместитель председателя ГЭК) обладает правом решающего голоса.

Все решения ГЭК оформляются протоколами. В протоколе записываются: вопросы, заданные членами ГЭК, итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Обучающемуся, не выполнившему ВКР или получившему оценку «неудовлетворительно» при её защите, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному профессиональным учреждением.

Порядок прохождения повторной защиты ВКР для обучающихся получивших при защите ВКР оценку «неудовлетворительно» или не явившихся на защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) определяется Колледжем довузовского образования самостоятельно на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Если повторная защита прошла успешно, то справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК.

#### **5.2.7. Хранение выпускных квалификационных работ**

Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в Колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

### **6. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ССЗ**

КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» обладает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебных практик, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база специальности соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Обучающимся предоставлены учебные кабинеты, лаборатория, спортивный зал, библиотека. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

## **7. Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности, регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

В ходе реализации компетентностного подхода при формировании общекультурных компетенций учебная и внеучебная работа обучающихся в КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» находятся в тесной взаимосвязи. Для формирования личности, гармонично сочетающей в себе высокий уровень профессиональных знаний и практических навыков, активную гражданскую позицию, приверженность культурным ценностям.

Воспитательная работа в КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Управление, контроль и координацию воспитательной работы в КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» осуществляет директор колледжа. Стратегию воспитательного процесса посредством принятия нормативных документов в сфере воспитательной работы и обсуждения текущих вопросов, связанных с развитием данного направления, осуществляет на своих заседаниях педагогический совет колледжа. Воспитательную работу через учебный процесс реализуют преподаватели. Организацию внеучебной деятельности в сфере воспитательной работы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и отдел социально-воспитательной работы. В КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» функционируют студенческий комитет.

КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» активно позиционирует себя в городе и республике, тесно сотрудничая с Министерством образования КЧР, профильными комитетами городской и республиканской администрации Карачаево-Черкесской Республики в части организации воспитательной работы.

Стратегической целью воспитательной работы в КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» является обеспечение условий для раскрытия жизненных устремлений и формирование гражданской позиции высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности – гражданина и патриота России, способного к высококачественной профессиональной деятельности, осмыслению нравственной и гражданской ответственности за последствия принимаемых решений. Она решается через развитие студенческого самоуправления, использование воспитательного потенциала колледжа, профилактику негативного поведения, всестороннее развитие культурно-массовой, спортивной, трудовой и общественно-политической сфер студенческой жизни.

Основными направлениями воспитания обучающихся КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» являются:

- воспитание профессионализма и образованности;
- формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- формирование особого отношения к знаниям как созидательным и преобразующим силам для развития личности и основы гуманных отношений общества;
- привитие интереса, умений и навыков научных исследований;
- творческая деятельность, создание условий для самореализации личности;
- нравственно-этическое и патриотическое воспитание;
- физическое воспитание и пропаганда здорового образа жизни;
- интеллектуально-развивающее, культурно-досуговое развитие;
- развитие студенческого самоуправления и деятельности студенческого совета;
- психологическая консультация и специальная профилактическая работа.

Реализация принципов, целей и задач воспитательной работы КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.