

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЧР

Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» г. Черкесск
(КЧР ГЫПОО КИПТИС г. Черкесск)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Карачаево-Черкесской республиканской государственной бюджетной профессиональной образовательной организации «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» г. Черкесск



В.А. Китаов

ПЛАН РАБОТЫ

ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

КЧР ГЫПОО КИПТИС г. Черкесск

на 2023-2024 учебный год

Разработали	Должность	ФИО сотрудников	Дата
	Руководитель центра	Эдиева М.М.	01.09.2023г.
	Сотрудники центра	Дармилова З.Ю., Пшихачева М.Ш., Тлябичева З.Ч., Ловчинова Н.Т.	01.09.2023г.

Состав Центра содействия трудоустройству выпускников КЧР ГБПОО КИПТИС г. Черкесск

ФИО, должность	Координаты
<p>Руководитель центра</p> <p>Эдиева Мадина Муратовна, зам. директора по дп. образованию и развитию профмастерства</p>	<p>Тел. +7 988 617 57 77</p> <p>Адрес электронной почты: edieval5@mail.ru</p>
<p>Зам. руководителя Центра:</p> <p>Ловчиикова Н.Т., руководитель службы содействия трудоустройству выпускников</p>	<p>Тел. +7 928 029 76 19</p> <p>Адрес электронной почты: lovchikova.71@list.ru</p>
<p>Сотрудники Центра:</p> <p>Дармилова Зарема Юрьевна, зам. директора по УПР</p> <p>Шпихачева Мадина Шагабановна – зам. директора по УВР</p> <p>Лябичева Зурида Чёрновна, зам. директора по ОД</p> <p>Дарчиева Ирина Алексеевна, социальный педагог (ответственная за работу с льготными категориями граждан, трудоустройство выпускников инвалидов, детей-сирот)</p> <p>Каптушева Асият Арасуловна, педагог-психолог</p> <p>Рузметов Азизбек Эркин Угли, системный администратор</p>	<p>Тел. (8782) 27-73-56</p> <p>Адрес электронной почты: kiritis09@mail.ru</p>

**Состав рабочей творческой группы по содействию трудоустройству выпускников
КЧР ГЫПОО КИПТИС г. Черкесск на 2023/2024 учебный год**

ФИО, должность	Координаты
<p>Дармилова Зарема Юрьевна, <i>зам. директора по УПП</i> - Поварское и кондитерское дело Пшихачева Мадина Шагабановна – <i>зам. директора по УВР</i> - Экономика, бухгалтерский учет, Банковское дело, Организация деятельности в логистике Глябичева Зурида Черновна, <i>зам. директора по ОД</i> – Туризм и гостиничное дело</p>	
<p>Мастера производственного обучения по направлениям обучения: - <i>мастера н/о по направлению подготовки Поварское и кондитерское дело</i> – Горяникова Е.И., Шептухина Л.М., Куданетова А.Х., Кятова Л.А., Счанян Т.В. - <i>мастера н/о и преподаватели по направлению подготовки Экономика, бухгалтерский учет</i> – Воловик Д.М., Костецкас Т.В., Ситникова Л.Б., Джатдыева Ф.Х. - <i>мастер н/о и преподаватель по направлению подготовки Туризм и гостиничное дело</i> – Гамтия К.В., Пшихачева М.Ш. - <i>преподаватели по направлению подготовки Банковское дело</i>, Организация деятельности в логистике – Войцеховская С.В., Куданетова О.А. - <i>классные руководители всех выпускных групп</i></p>	
<p>Работодатели: ООО «Пицца «Хат», ООО «Фарше», АО «Тандер» магазин Магнит Аксаут, ООО «Дом торговли», ООО «Эдельвейс», ООО «Вертикаль», ООО «Архыз-1650», ООО «Домбай группы»</p>	
<p>Представители органов исполнительной власти и общественных организаций: - руководитель исполкома ОНФ - Кашпушева Д.И. - представитель Центра занятости по г. Черкесску Пожидаева Н.В.</p>	

Цель деятельности Центра:

Центр осуществляет деятельность, направленную на создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве

Выпускников колледжа, их социальной адаптации к рынку труда, оказывает содействие профессиональному росту выпускников, а также укреплению авторитета и имиджа колледжа, повышению его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

Основные задачи деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ сведений о потребности организаций и учреждений в выпускниках колледжа;
- информационное обеспечение студентов и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников по вопросам трудоустройства.
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- организация временной занятости студентов колледжа;
- заключение договоров о сотрудничестве с руководителями предприятий и организаций;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации производственных практик и привлечению работодателей к участию в руководстве выполнением выпускных квалификационных работ;
- организация обмена информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения;
- участие в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти с целью содействия трудоустройству выпускников колледжа;
- использование веб-сайта колледжа и других информационных систем для размещения информации по вопросам содействия трудоустройству выпускников колледжа, проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
1. Организация сотрудничества с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций				
1.1.	Организация системы сотрудничества с предприятиями, организациями разных форм собственности. Заключение договоров о сотрудничестве. Заключение договоров на подготовку и трудоустройство кадров.	Заключение договоров	в течение года	Ловчикова Н.Т. Дармилова З.Ю. Пшихачева М.Ш. Глябичева З.Ч. мастера п/о, преподаватели
1.2.	Сотрудничество с работодателями через портал колледжа	Пополнение банка данных вакансий	в течение года	Эдиева М.М. Ловчикова Н.Т. Рузметов А.
1.3.	Проведение индивидуального консультирования работодателей по подбору кандидатов на вакантные места из числа студентов и выпускников колледжа. Создание банка вакансий, в том числе для выпускников с инвалидностью.	Участие в мероприятиях колледжа	в течение года	Эдиева М.М. Ловчикова Н.Т. Дармилова З.Ю. Пшихачева М.Ш. Глябичева З.Ч. мастера п/о, преподаватели
1.4.	Организация экскурсий на предприятия отрасли	Знакомство с предприятиями города	в течение года	Ловчикова Н.Т. Мастера п/о, преподаватели
1.5	Изменение направлений подготовки выпускников в соответствии с актуальными направлениями развития отраслей региональной экономики.	Актуализация учебных планов и программ	в течение года	Эдиева М.М. Ловчикова Н.Т. мастера п/о, преподаватели
1.6	Удовлетворение потребностей экономики Карачаево-Черкесской Республики в рабочих и специалистах по приоритетным отраслям экономики посредством развития систем профессионального образования и повышения квалификации.	Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	в течение года	Эдиева М.М.

№ п/п	Мероприятия		Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные
	1	2			
2. Организация информационно-консультативной, профориентационной поддержки трудоустройства					
2.1.	Анализ деятельности Центра и составление плана работы на учебный год		План работы	сентябрь	Эдиева М.М. Ловчикова Н.Т. Дармилова З.Ю. Пшихачева М.Ш. Глибичева З.Ч.
2.2.	Обновление страницы Центра на портале колледжа		Страница на сайте	ежемесячно	Ловчикова Н.Т. Рузметов А.
2.3.	Обеспечение условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий		Трудоустройство инвалидов	ежедневно	Дарчиева И.А.
2.4.	Участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам профориентации и содействия трудоустройству выпускников		Отчет	По графику	Эдиева М.М. Ловчикова Н.Т. Дармилова З.Ю. Пшихачева М.Ш. Глибичева З.Ч. мастера п/о, преподаватели
2.5.	Предоставление информации о трудоустройстве выпускников в Министерство образования и науки КЧР, Центр занятости населения.		Отчет	В течение учебного года	Эдиева М.М. Ловчикова Н.Т.
2.6.	Совещание рабочей группы по разработке рекламной продукции колледжа		Макеты рекламной продукции	Сентябрь-октябрь	Руководитель и сотрудники ЦСТВ
2.7.	Участие в проекте «Ярмарка вакансий».		Приказ об участии, итогах участия.	Апрель-май	Эдиева М.М. Ловчикова Н.Т. Дармилова З.Ю. Пшихачева М.Ш.

2.9.	Анкетирование выпускных групп «Индивидуальный перспективный план» Анализ профессиональных намерений студентов выпускные группы на основе анкетирования Анкета участника программы «Построй свою карьеру с нами!». Заполнение анкет на портале колледжа	Анализ анкетирования	сентябрь-	Лябичева З. Ч. мастера п/о, преподаватели
2.10.	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет. Корректировка книги по трудоустройству «Трудоустройство выпускников Колледжа». Оформление информационного стенда по трудоустройству. Страничка на портале колледжа. Раздел ЦСТВ	Методическая разработка. Размещение на портале	ноябрь	Руководитель и сотрудники ЦСТВ

3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения, и молодежными общественными организациями

3.1.	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем)	Отчет о мероприятиях (с каждого отделения)	В течение года	Классные руководители групп Мастера п/о
3.2.	Проведение лекций и семинаров совместно с Центрами Занятости населения КЧР. Семинары по профессиональной ориентации для граждан «Этапы эффективного трудоустройства» лекторы из центров занятости КЧР. Лекции для выпускников		В течение года	Сотрудники Центра
3.3.	Мастер-классы по составлению резюме, прохождению собеседований, поиску работы и т.д. Подготовка Презентационных материалов в рамках дисциплины: «Основы поиска работы и трудоустройства»	Отчет	В течение года	Руководитель и сотрудники ЦСТВ
3.4.	Встреча с представителями Центров занятости населения города по программам молодежного трудоустройства «Трудоустройство выпускников. Проблемы и перспективы»	фотоотчет	Во втором полугодии	Руководитель и сотрудники ЦСТВ

**4. Проведение мероприятий по мониторингу занятости выпускников и анализ требований работодателей
к компетенциям подготавливаемых кадров**

<p>4.1. Организация системного мониторинга актуальной информации на рынке труда, мониторинг изменений конъюнктуры рынка труда и объективная оценка перспектив преимущественного развития направлений подготовки</p>		Июнь	Руководитель и сотрудники ЦСТВ
<p>4.2. Формирование государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подготовка кадров по ТОП 50 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего образования в общем количестве средних профессиональных образовательных организациях</p>		ежегодно	Руководитель и сотрудники ЦСТВ
<p>4.3. Проведение мониторинга образовательных результатов, самообследования. мониторинга степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, мониторинга качества преподавания, мониторинга трудоустройства</p>		ежегодно	Руководитель и сотрудники ЦСТВ
<p>4.4. Проведение мониторинга трудоустройства по адаптации на рабочем месте выпускников в течение года после выпуска.</p>		октябрь декабрь июнь	Руководитель и сотрудники ЦСТВ